

別紙様式1

番
平成 年 月 日
号

水産庁長官 殿

住 所
商号又は名称
代表者役職氏名
印

平成31年度水産物の持続的利用推進強化支援事業の公募に係る課題提案書の
提出について

平成31年度水産物の持続的利用推進強化支援事業を実施したいので、別添のとおり関係書類を添えて提出します。

(担当者) 所属部署： 役職・氏名： 電 話： F A X： e - m a i l：
--

別紙様式2

平成31年度水産物の持続的利用推進強化支援事業に係る課題提案書

第1 団体の概要

1 団体の事業内容

【記入上の注意】

- ・定款等に定められた団体が行う事業及び本補助事業との関係について記入してください。

2 団体の組織規模等

【記入上の注意】

- ・団体の組織、活動範囲、構成員の概要、専門的知見のある職員の有無等を記入してください。
- ・上記項目について記入するほか、組織図（定員数及び在籍人数も明記）等を記入してください。（別紙可）

3 団体の経理処理体制等

(1) 経理責任者

氏 名：
所属・役職：
電 話：
F A X：
e - m a i l：

【記入上の注意】

- ・補助金交付申請事務等を行う担当者を記入してください。

(2) 経理事務処理体制

【記入上の注意】

- ・経理事務処理に携わる各担当者を記入するとともに、経理事務処理体制、事務の流れ及びそれに係る内部けん制体制について、わかりやすく記入してください。
- ・経理担当者の経理処理に有効な資格の有無、経験年数、研修実績、内部及び外部監査の体制等を記入してください。
- ・上記項目について記入するほか、事務処理体制がわかる概念図やフロー図等を記入してください。（別紙可）
- ・その他特記すべき内容等があれば記入してください。

第2 事業の目的

【記入上の注意】

- ・公募要領記載の事業目的、事業内容との整合性に注意して記入してください。

第3 事業の内容及び実施方法、実施体制

1 事業の内容

- (1) 調査・指導の実施対象候補国
- (2) 調査・分析の項目、内容

2 事業の実施方法、実施体制

- (1) 実施方法

【記入上の注意】

- ・実施手法及びスケジュールについて記入してください。

(2) 実施体制

【記入上の注意】

- ・事業を実施していく上での、団体及び関係者等との協力体制や実施体制についてわかりやすく記入してください。
- ・上記項目について記入するほか、事業実施責任者及び補助者の役職・氏名及び役割分担等の事業実施体制がわかる概念図やフロー図等を添付してください。

3 委託の有無

【記入上の注意】

- ・当該事業を実施するに当たって事業の一部の委託を予定している場合は、委託する内容及びその必要性並びに金額（ただし、委託費の額は原則として、補助金の額の50%未満とします。）、その選定方法（「一般競争入札」、「指名競争入札」、「随意契約」等）を併せて明記してください。
- ・事業の委託を予定していない場合は「委託の予定なし」と記入してください。

第4 事業に必要な経費配分

区 分	補助事業に 要する経費	負 担 区 分		備 考
		国庫補助金	自己負担金	
水産物の持続的利用 推進強化支援事業	円	円	円	
合 計				

【記入上の注意】

- ・提案金額は千円単位とします。
- ・備考欄には、積算内訳を記入してください。（別紙可）なお、積算内訳の作成に当たっては、補助対象経費及び事業内容との整合性に留意してください。

第5 事業評価手法（効果）

【記入上の注意】

- ・事業実施によってどのような効果が期待できるのか、成果目標をできるだけ定量的に記入してください。
- ・その効果を誰がどのように評価するのか、その方法を具体的に記入してください。
- ・（記載例）
 - ・調査・指導を実施することによって〇〇が図られる。
 - ・事業対象国関係者等に対するアンケート調査を実施し、その結果を次回の調査・指導に反映させることとする。
 - ・調査・指導に関する検討会において、関係者からの意見を交え、問題点の分析に努める。

第6 事業完了予定年月日

平成 年 月 日

第7 添付書類（公募要領の第9の3の資料）

【記入上の注意】

- ・公募要領第9の3により添付した資料について記入してください。

- (注)
- ・作成の際は、【記入上の注意】は削除の上、記入してください。
 - ・内容は追加的に照会する必要がないよう具体的かつ簡潔に記入してください。
 - ・提出期限までに到着しなかった提出書類は、いかなる理由があろうと無効になります。提出の際は、提出期限に余裕を持って発送するようにしてください。
 - ・提出書類に不備等がある場合は、審査の対象とはなりませんので、公募要領や記入上の注意等を熟読のうえ、注意して作成してください。