

1. 需要者割当て 輸入通関実績報告 | 提出時期及び提出方法 要提出「○」、不要「×」

報告対象期間 各団体の水産庁への提出※切	前年10月、11月、12月		1月、2月、3月		4月、5月、6月		7月、8月、9月	
	1月15日		4月15日		7月15日		10月15日	
提出書類	郵送or持参	Excelデータをメール	郵送or持参	Excelデータをメール	郵送or持参	Excelデータをメール	郵送or持参	Excelデータをメール
① 別紙様式3 輸入通関実績報告書	○	×	○	×	○	×	○	×
② 別紙様式4 累計輸入通関実績報告書	○	○	○	○	○	○	○	○
③ 輸入承認証の写し 報告対象の月に通関実績がある場合のみ提出	○	×	○	×	○	×	○	×
④ 月別裏書実績の写し 報告対象の月に通関実績があり、かつ電子申請を行っている場合のみ提出	○	×	○	×	○	×	○	×
⑤ 別紙様式5 発注先別販売実績報告書 ※ 報告対象期間は前年の1～12月	×	×	○※	×	×	×	×	×

提出後に修正や不足があった場合は、水産物輸入業務専用メールアドレス「import_mp@maff.go.jp」に提出する。郵送・持参は不要。