

公 告

カラー複合機保守業務

次のとおり公募による見積合わせを実施しますので、希望があれば参加されたい。

1 見積合わせに付する事項:カラー複合機保守業務

- | | |
|----------------|---|
| (1)業務期間 | 平成26年4月1日から平成27年3月31日まで |
| (2)業務場所 | 仙台市宮城野区五輪1-3-15 仙台第3合同庁舎8階
水産庁 仙台漁業調整事務所 |
| (3)メーカー・機種(機能) | 富士ゼロックスDocuCentre-IV C4475PFS-PC |
| (4)数量 | 1式 |

2 公募による見積合わせに参加する者に必要な資格等に関する事項

- (1)予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号 以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者については、この限りではない。
- (2)予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3)平成25～27年度競争参加資格(全省庁統一資格)「役務の提供等」のうち、「建物管理等各種保守管理」において、A、B、C又はD等級に格付けされ、東北地域の競争参加資格を有している者であること。
- (4)過去2年以内において、宮城県仙台市内における本見積合わせに付する業務と同種の業務実績を証明できる者であること。
- (5)契約担当官等から物品の製造契約、物品の購入契約及び役務等契約指名停止措置要領に基づく指名停止を受けている期間中でないこと。

3 見積合わせの方法

モノクロ・カラー別に見積保守単価(消費税及び地方消費税込み)を記載した見積書を、平成26年3月24日(月)13時までに提出すること。
なお、見積書備考欄に見積保守単価(税抜き)を記載すること。
見積書には、見積者の住所、会社名、代表者氏名を記載し押印すること。
見積書持参者は名刺を1枚提出すること。

4 業務実績証明書類について

- 下記について記載すること。
- (1)業務実績書の提出年月日
 - (2)業務実績書の宛先:契約担当官 仙台漁業調整事務所長
 - (3)提出者の住所、会社名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印すること
 - (4)実績となる契約相手方の住所、名称、契約期間※多数ある場合は直近10件記載願います

5 仕様書交付、見積書・業務実績証明書類提出先

- (1)場所 〒983-0842 宮城県仙台市宮城野区五輪1-3-15 仙台第3合同庁舎8階
水産庁仙台漁業調整事務所 総務係
- (2)連絡先 電話022-291-2774 FAX022-299-5532
- (3)公告、仕様書、見積心得掲載ホームページ:水産庁仙台漁業調整事務所 <http://www.jfa.maff.go.jp/sendai/>

6 その他

- (1)契約締結にあたっては、契約書を作成するものとする。
- (2)契約の相手方の決定方法
予決令第79条に基づいて作成された予定価格の制限範囲内で、仕様書の要求要件をすべて満たした者から、最低価格をもって有効な見積書を提出した者を契約の相手方とする。
- (3)契約締結は、平成26年度予算が成立し予算執行の事務手続きが整うことを条件とする。

以上公告する。

平成26年3月7日

契約担当官
仙台漁業調整事務所長 中奥 龍也

