

標準文書保存期間基準(保存期間表)

水産庁瀬戸内海漁業調整事務所

令和6年4月

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	総務	通知、照会、報告、回答、届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	京橋棧橋使用に伴う光熱水料の経費分割について	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	組織関係規程又は定員等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	総務	組織関係規程又は定員等に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	人事院規則、細則等、制定又は改廃の通知に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の職階、任免、分限、懲戒に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	臨時雇用非常勤職員の雇用等について	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	情報セキュリティに関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	服務、勤務時間、休暇等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	休暇簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般	総務	特殊勤務手当に関する文書	6年	—	廃棄
備考五	一般	総務	褒章又は表彰に関する通知文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	研修に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	人事評価に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の人事記録履歴補正及び履歴証明に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の公務災害に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	諸手当等の認定に関する文書	6年	—	廃棄
備考五	一般	総務	宿舎に関する通知、照会、報告、回答及び宿舎の設置要求等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の健康管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	職員の健康管理の記録	退職から5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	現金出納簿	10年	—	廃棄
備考五	一般	会計	国庫金振替書整理簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	会計・給与に関する通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	会計	職員の財産形成貯蓄等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	会計	個人型確定拠出年金の適用事業登録に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	会計	基準給与簿等給与に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	旅費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	旅行命令簿、旅費（概算精算）請求書等、旅行伺書	5年	—	廃棄
備考五	一般	会計	会検実地検査等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	国有財産	国有財産の取得、用途廃止及び営繕に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	一般	庁舎管理	庁舎等管理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品管理簿(重要物品)	常用	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品管理簿(備品)	常用	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品管理簿(消耗品)	3年	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品等購入決議書	5年	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品、役務請求書	1年	—	廃棄
備考五	一般	物品管理	物品管理及び営繕に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	船舶管理	船舶の運航、検査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	船舶管理	軽油引取税免税証の交付、返納、使用者の申請及び報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	船舶管理	港湾施設使用許可申請に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	共済組合	共済組合扶養者の認定等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	共済組合	共済組合に関する通知、照会、報告、回答等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	広報	瀬戸内海漁業調整事務所に関する広報(Webサイト)	常用	—	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	施行簿	施行簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	書留等授受簿	書留等授受簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	文書接受簿	文書接受簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	郵便等	郵便切手受払簿	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	廃棄の記録	廃棄の記録	3年	2(1)①22	廃棄
備考五	文書管理等	郵便等	後納郵便差出票・郵便発送票等	3年	—	廃棄
備考五	文書管理等	公印	農林水産省公印規則等の制定、改廃に関する通知文書	10年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	文書管理等	保存基準	標準文書保存期間基準(保存期間表)に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	文書管理等	情報公開	行政文書の開示に係る権限又は事務の委任に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	文書管理等	情報公開	行政文書開示・不開示基準に関する文書	30年	—	廃棄
備考五	文書管理等	情報公開	情報公開制度の施行状況の報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	文書管理等	情報公開	情報公開制度に関する照会、通知等及びその他の情報公開に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	文書管理等	文書	文書管理に関する通知、照会、報告、回答等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	文書管理等	廃棄・延長	保存文書の引継、廃棄及び延長に関する文書	5年	—	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①11(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄
備考五	漁業調整	漁業許可一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	指定漁業	指定漁業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	指定漁業	指定漁業の許認可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	指定漁業	指定漁業の試験研究等の許可に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	指定漁業	指定漁業の漁獲成績報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	大臣許可漁業	大臣許可漁業に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	大臣許可漁業	大臣許可漁業の許認可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	大臣許可漁業	大臣許可漁業の試験研究等の許可に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	大臣許可漁業	大臣許可漁業の漁獲成績報告書に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	届出漁業	届出漁業の届出に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業調整	届出漁業	届出漁業の漁獲成績報告書に関する文書	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	漁業調整	外国人漁業規制	外国人漁業の規制に関する法律第4条第1項による寄港許可に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	外国人漁業規制	外国人漁業の規制に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業取締	漁業取締運行計画等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業取締	漁業取締りに関する通知、回答等に関する文書で軽微な文書	1年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業取締	漁業取締りに関する通知、回答等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業取締	漁業取締会議等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業取締	漁業取締報告に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	違反事件	漁業法令違反に係る行政処分基準等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	違反事件	漁業法令違反事件の捜査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業調整	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書で軽微な文書	1年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業調整	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業調整	漁業関係法令に係る照会及び回答に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業調整	漁業調整問題に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業調整	漁業調整問題に関する文書で軽微なもの	1年	—	廃棄
備考五	漁業調整	調整規則	府県漁業調整規則の改正に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業権漁業	漁業権の免許に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	漁業権漁業	漁業権の免許に関する文書で軽微なもの	1年	—	廃棄
備考五	漁業調整	法定知事許可漁業	漁業法第66条第3項の規定による最高限度の定め等に関する文書(許可隻数に係るものに限る)	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	農林水産省令で定める知事許可漁業	漁業法第57条第7項の規定による都道府県知事が許可をすることができる船舶等の数に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	小底規則	小型機船底びき網漁業取締規則に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	内海規則	瀬戸内海漁業取締規則に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	協定機関	小型機船底びき網漁船等に装備する推進機関の取扱いに関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	遊漁	遊漁に関する文書で軽微なもの	1年	—	廃棄
備考五	漁業調整	遊漁	遊漁に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業調整	行政不服審査	行政不服審査に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	瀬戸内海広調委	瀬戸内海広域漁業調整委員会の開催通知等に関する文書で軽微なもの	3年	—	廃棄
備考五	漁業調整	瀬戸内海広調委	瀬戸内海広域漁業調整委員会の開催通知等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業調整	広調委	その他広域漁業調整委員会に関する文書	1年	—	廃棄

別表第1の事項 欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間満 了時の移管・ 廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	漁業調整	海区漁業調整 委員会	各海区漁業調整委員会指示に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁船検査	漁船認定	漁船法第8条の規定による認定に関する 文書	3年	—	廃棄
備考五	漁船検査	依頼検査	漁船法第25条の規定による依頼検査に 関する文書	1年	—	廃棄
備考五	漁船検査	検査成績	漁船法第26条の規定による検査成績に 関する文書	1年	—	廃棄
備考五	漁船検査	依頼試験	漁船法第27条の規定による依頼試験に 関する文書	1年	—	廃棄
備考五	漁船検査	漁船検査等一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	水産振興	水産基盤整備	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	水産振興	水産基盤整備	会議開催通知等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	水産振興	水産振興一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	水産振興	水産振興一般	会議開催通知等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	水産振興	資源管理	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書（瀬戸内広調委に関するも のを除く）	3年	—	廃棄
備考五	水産振興	資源管理	会議開催通知等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	水産振興	資源管理	瀬戸内広調委に関する通知、照会、回 答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	水産振興	資源増殖	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	水産振興	資源増殖	会議開催通知等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	広域漁業調整 委員会	一般	承認に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁場保全	一般	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等 に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁場保全	一般	会議開催通知等に関する文書	1年	—	廃棄