

標準文書保存期間基準(保存期間表)

水産庁資源管理部漁業取締課

令和7年4月9日

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
1	法律	立案	〇〇法案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する大臣指示	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	立案	〇〇法案に関する調査研究資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	審査	〇〇法案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①1(2)	移管
1	法律	協議	〇〇法案に関する各省協議	20年	2(1)①1(3)	移管
1	法律	提出文書	〇〇法案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	提出文書	〇〇法案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	決定・了解	〇〇法案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	決定・了解	〇〇法案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①1(1)	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する5点セット	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	閣議	〇〇法案に関する閣議請議書	20年	2(1)①1(4)	移管
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する議員説明資料	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	国会審議	〇〇法案に関する答弁書・議事録	20年	2(1)①1(5)	移管
1	法律	官報公示	〇〇法案に関する官報公示(※決裁文書と官報)	20年	2(1)①1(6)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する逐条解説(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	漁業主権法に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	外国人漁業の規制に関する法律に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
1	法律	解釈運用	〇〇法に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①1(7)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する大臣指示	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①3(1)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	立案	〇〇法施行令案に関する調査研究資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	審査	〇〇法施行令案に関する法制局提出資料	20年	2(1)①3(2)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する意見公募資料	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	意見公募	〇〇法施行令案に関する提出意見	20年	2(1)①3(3)	移管
3	政令	協議	〇〇法施行令案に関する各省協議	20年	2(1)①3(4)	移管
3	政令	提出文書	〇〇法施行令案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	提出文書	〇〇法施行令案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	決定・了解	〇〇法施行令案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	決定・了解	〇〇法施行令案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①3(1)	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する5点セット	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律施行令の一部を改正する政令	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	外国人漁業の規制に関する法律施行令の一部を改正する政令	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	閣議	〇〇法施行令案に関する閣議請議書	20年	2(1)①3(5)	移管
3	政令	官報公示	〇〇法施行令案に関する官報公示(※決裁文書と官報)	20年	2(1)①3(6)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する逐条解説	20年	2(1)①3(7)	移管
3	政令	解釈運用	〇〇法施行令に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①3(7)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する基本方針・計画	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する大臣指示	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する政務三役会議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する省内調整会議決定了解	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会開催経緯	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会諮問及び答申	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する審議会議事概要・議事録	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	立案	〇〇規則案に関する調査研究資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する意見公募資料	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	意見公募	〇〇規則案に関する提出意見	20年	2(1)①4(2)	移管
4	省令	提出文書	〇〇規則案に関する政務三役会議配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	提出文書	〇〇規則案に関する省内調整会議配付資料	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	決定・了解	〇〇規則案に関する政務三役会議決定・了解文書	20年	2(1)①4(1)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
4	省令	決定・了解	〇〇規則案に関する省内調整会議決定・了解文書	20年	2(1)①4(1)	移管
4	省令	制定改廃	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律施行令の一部改正に伴う改正に関する文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃	漁業法施行規則の一部を改正する省令	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃	〇〇年漁船法施行規則の一部改正に関する文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃	〇〇に関する省令	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	制定改廃	〇〇規則案に関する決裁文書	20年	2(1)①4(3)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する関係団体等ヒアリング	20年	2(1)①4(7)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する逐条解説	20年	2(1)①4(7)	移管
4	省令	解釈運用	〇〇規則に関する訓令通知等(※決裁文書)	20年	2(1)①4(7)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書閣議	質問主意書に関する閣議請議書	20年	2(1)①5(3)	移管
5	閣議決定・了解	質問主意書答弁書	質問主意書に関する答弁書	20年	2(1)①5(3)	移管
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	建造許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	改造許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	転用許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	計画変更許可について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	計画変更報告について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許可期間延長許可	漁船建造等の期間延長許可について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	申請取り下げ	漁船建造等許可申請の取り下げ又は返戻について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	個人の権利義務の得喪	特別承認	動力漁船の性能の基準第6項の規定に係る特別承認について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	外国人漁業の規制に関する法律の規定による許可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	漁船の輸出について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による漁業等の許可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	許認可等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による承認等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5年	2(1)①11(3)	廃棄
11	個人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①11(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	不服申立審査	行政不服審査法に基づく審査請求に対する補正命令に関する文書		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①11(5)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①11(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
11	個人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等		2(1)①11(6)	
11	個人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書		2(1)①11(6)	
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	建造許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	改造許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	転用許可(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	計画変更許可について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	計画変更報告について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
11	法人の権利義務の得喪	許可期間延長許可	漁船建造等の期間延長許可について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	申請取り下げ	漁船建造等許可申請の取り下げ又は返戻について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	特別承認	動力漁船の性能の基準第6項の規定に係る特別承認について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	外国人漁業の規制に関する法律の規定による許可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	漁船の輸出について(〇〇年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による漁業等の許可等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
11	法人の権利義務の得喪	許認可等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による承認等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	許認可等	情報開示請求(※決裁文書)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不利益処分	〇〇に関する不利益処分(※決裁文書)	5年	2(1)①12(3)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪	不服申立	〇〇に関する不服申立書	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2(1)①12(5)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの、審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたものは移管
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	〇〇に関する審議会等への諮問及び答申		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	不服申立審査	行政不服審査法に基づく審査請求に対する補正命令に関する文書		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する弁明書等		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	不服申立裁決等	〇〇に関する裁決・決定書		2(1)①12(5)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟提起	〇〇に関する訴状	訴訟が終了する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するものは移管
12	法人の権利義務の得喪	訴訟準備	〇〇に関する答弁書等		2(1)①12(6)	
12	法人の権利義務の得喪	訴訟判決	〇〇に関する判決書		2(1)①12(6)	
14	告示・訓令等	訓令・通達決裁	〇〇訓令の制定(改廃)について	10年	2(1)①14(2)	移管
14	告示・訓令等	告示	課の所掌に係る告示及び内部規定の制定及び改廃に関する文書	10年	2(1)①14(2)	廃棄
17	法人の権利義務の得喪	設立・解散	公益法人等の設立、解散に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	移管
20	栄典・表彰	表彰	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	2(1)①20	廃棄
21	国会・審議会等	国会審議	国会資料要求に関する文書	3年	2(1)①21(1)	廃棄
21	国会・審議会等	審議会等	水産政策審議会・資源管理分科会に関する諮問・答申(〇〇年度)	10年	2(1)①21(2)	移管

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	文書管理等	文書管理等	公印規則第8条の規定による公印を押印するための承認に関する文書	5年	2(1)①22	廃棄
備考五	文書管理等	文書管理等	保存文書の引継、廃棄及び延長に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	文書管理等	文書管理等	公印の作成等に関する文書	30年	—	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	常用帳簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	受付簿	受付簿	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	決裁簿	決裁簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	廃棄の記録	廃棄の記録	5年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	施行簿	施行簿	30年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等(帳簿)	文書整理簿等	文書授受簿等	3年	2(1)①22	廃棄
22	文書管理等	情報公開	〇〇年度情報公開に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①22	廃棄
備考五	外国漁船操業状況	外国漁船操業状況	外国漁船操業状況に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業主権法による許可等	処分等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による行政処分等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	国際協定	日韓漁業協定	日韓漁業協定に基づく操業条件等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国際協定	日ソ地先沖合漁業協定	日ソ地先沖合漁業協定に基づく操業条件等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国際協定	日中漁業協定	日中漁業協定に基づく操業条件等に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁船認定	指定認定機関の業務規定の認可	指定認定機関の業務規定の認可について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁船認定	指定認定機関の指定	指定認定機関の指定について	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	—	廃棄
備考五	漁業無線	漁業無線	漁業無線に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業取締	漁業取締	通知、詳解、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業取締	漁業取締	その他漁業取締に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁業取締	漁業取締	その他漁業取締に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	漁業取締	漁業法令違反等	許可船舶等に対する停泊命令及び検査、船長等の乗組禁止命令、無許可船舶等に対する停泊命令、無許可船舶等に対する漁具又は漁撈装置の陸揚命令等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	外国漁船操業調整	外国漁船操業調整	外国漁船と国内漁船との操業調整に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	外国漁船操業調整	外国漁船操業調整	外国漁船と国内漁船との操業調整に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	国際協定	日ソ操業協定	漁業操業に関する日本国政府とソヴィエト社会主義共和国連邦政府との間の協定に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国際協定	日ソ操業協定	漁業操業に関する日本国政府とソヴィエト社会主義共和国連邦政府との間の協定に基づく漁業損害賠償請求処理委員会に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	国際協定	日ソ操業協定	漁業操業に関する日本国政府とソヴィエト社会主義共和国連邦政府との間の協定に基づく漁業損害賠償請求処理委員会に関する文書(軽微なもの)	5年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	国際協定	日ソ操業協定	日ソ操業協定の日本国沿岸における漁業操業の調整にかかる省令に基づく事故報告に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	漁船登録	漁船統計表	漁船統計表の提出について	1年	—	廃棄
備考五	漁船登録	漁船統計表	漁船統計表の著作物出版許可について	1年	—	廃棄
備考五	漁船登録	漁船統計表	漁船統計表の送付について	1年	—	廃棄
備考五	漁船認定	漁船認定	〇〇年度漁船の認定について	3年	—	廃棄
備考五	漁船認定	漁船認定	立入検査に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	漁船認定	認定通知書の使用状況	〇〇年度漁船認定通知書使用状況について	1年	—	廃棄
備考五	漁船認定	認定通知書の送付	〇〇年漁船認定通知書の送付について	1年	—	廃棄
備考五	一般	人事	非常勤職員に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	職員の勤務時間に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	その他人事・服務に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	人事	外勤命令簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	超過勤務命令簿	6年	—	廃棄
備考五	一般	人事	出勤簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	人事	休暇簿	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	著作物の利用の許諾に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	農林水産省後援、協賛等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	課の所掌に係る法令の解釈及び運用についての通達、照会又は回答に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	総務	国会資料要求に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	表彰に係る通知、照会、回答及び調査等に関する文書(軽微なもの)	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	総務	通知、照会、回答、依頼、報告、届出等に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	要望等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	祝辞、挨拶、弔辞等に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	税制に関する文書	10年	—	廃棄
備考五	一般	総務	循環型社会の形成に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	総務に関する軽微な文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	総務	公印規則第8条の規定による公印を押印するための許可承認に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	旅費に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	総務	出張に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	前渡資金の配分に関する文書	3年	—	廃棄

別表第1の事項欄の番号	文書分類			保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の移管・廃棄の別
	大分類	中分類	小分類(行政文書ファイル等名)			
備考五	一般	経理	会議費等の支出に関する文書	1年	—	廃棄
備考五	一般	経理	給与に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	経理	用船契約・請負契約等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	経理	予算・経理に関する文書	3年	—	廃棄
備考五	一般	経理	予算・経理に関する文書(軽微なもの)	1年	—	廃棄
備考五	一般	経理	委託事業に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	債権関係	債権に係る連絡、照会、回答及び調査等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準(保存期間表)	常用	—	廃棄
備考五	一般	文書	標準文書保存期間基準に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業取締	処分等	排他的経済水域における漁業等に関する主権的権利の行使等に関する法律の規定による担保金等の提供等に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	漁業取締	捜査	漁業法等の違反に係る捜査一件文書	10年	—	廃棄
備考五	漁業取締	取締船	漁業取締船の無線局の免許等の手続に関する文書	5年	—	廃棄
備考五	法人の権利義務の得喪	定款・寄付行為	公益法人等の定款・寄付行為に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
備考五	法人の権利義務の得喪	報告等	公益法人等の清算人に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
備考五	法人の権利義務の得喪	指導監督	公益法人等の業務、財産状況の検査及び報告等に関する文書(業務改善命令等)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄
備考五	法人の権利義務の得喪	報告等	公益法人等の業務、財産状況の検査及び報告等に関する文書	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	廃棄