

### 3. 海外水産開発割当て 輸入通関実績報告（提出期限及び提出方法）

\* 基本的にはメール（電子ファイル）での提出をお願いします。

#### 四半期毎

| 報告対象期間<br>水産庁への提出期限   |      | 各提出期限の前の3か月分<br>1月、4月、7月、10月/15日 |                |                |                      |                 |                 |                  |
|-----------------------|------|----------------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| 報告書類                  | 報告方法 | 郵送                               | メール<br>(PDF)   | メール<br>(Excel) | 前年10、11、12月<br>1月15日 | 1、2、3月<br>4月15日 | 4、5、6月<br>7月15日 | 7、8、9月<br>10月15日 |
|                       |      |                                  |                |                | 四半期<1回目>             | 四半期<2回目>        | 四半期<3回目>        | 四半期<4回目>         |
| ①別紙様式3<br>輸入通関実績報告書   |      | —                                | いずれかでよい<br>○ ○ |                |                      |                 |                 |                  |
| ②別紙様式4<br>累計輸入通関実績報告書 |      | —                                | —              | ○              |                      |                 |                 |                  |
| ③輸入承認証（IL）の写し         |      | いずれかでよい<br>○ ○                   |                | —              |                      |                 |                 |                  |
| ④月別裏書実績の写し            |      | いずれかでよい<br>○ ○                   |                | —              |                      |                 |                 |                  |

- ・ ①、③、④については、報告対象期間中に通関があった場合のみ提出（通関がなかった場合は不要）
- ・ 提出後に修正や不足があった場合は、水産物輸入業務 <import\_mp@maff.go.jp>に提出する。