

## 水産関係民間団体事業補助金交付等要綱

平成10年4月8日付け10水漁第945号  
農林水産事務次官依命通知  
最終改正 令和6年12月17日付け6水港第1770号

### (趣旨)

第1 我が国水産業を活力ある産業として健全に発展させていくためには、行政機関はもとより、漁業者団体等も漁業生産や水産物の消費等の水産業を取り巻く様々な課題に的確に対応することが求められている。

本事業は、漁業者団体等が主体的に取り組むこれら課題に対して、国が総合的かつ計画的に支援を行うことにより、水産基本法の基本理念である「水産物の安定供給の確保」及び「水産業の健全な発展」の実現を図る。

### (通則)

第2 水産関係民間団体事業補助金（以下「補助金」という。）の交付については、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和30年法律第179号。以下「適正化法」という。）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和30年政令第255号。以下「適正化法施行令」という。）及び農林畜水産業関係補助金等交付規則（昭和31年農林省令第18号。以下「交付規則」という。）の定めによるほか、この要綱の定めるところによる。

### (交付の対象及び補助率)

第3 農林水産大臣（以下「大臣」という。）は、別表1の事業実施主体の欄に掲げる者（以下「事業実施主体」という。）が行う別表1の事業の欄に掲げる事業（以下「補助事業」という。ただし、韓国・中国等外国漁船操業対策基金事業、沖縄漁業基金事業及び水産業競争力強化緊急事業にあつては「基金事業」という。以下同じ。）を実施するために必要な経費のうち、補助金（交付金を含む。以下同じ。）交付の対象として大臣が認める経費（以下「補助対象経費」という。）について、予算の範囲内で補助金を交付する。

2 補助対象経費及びこれに対する補助率は、別表1に掲げるところによる。

### (流用の禁止)

第4 別表2の区分の欄に掲げる補助金を相互に流用してはならない。

### (事業実施計画)

第5 水産庁長官が別に定める事業にあつては、事業実施主体は、当該年度の事業実施計画の作成、実施等に必要の手続について、水産庁長官が別に定めるところによるものとする。

2 事業実施計画の重要な変更は、水産庁長官が別に定めるところにより、前項に準じて行うものとする。

### (事業造成資金等の造成)

第6 事業実施主体は、次の表の左欄に掲げる基金事業について、その実施に充てるためにそれぞれの右欄に掲げる基金を造成するものとする。

|                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 韓国・中国等外国漁船操業対策基金事業 | 韓国・中国等外国漁船操業対策基金 |
| 沖縄漁業基金事業           | 沖縄漁業基金           |
| 水産業競争力強化緊急事業       | 水産業競争力強化基金       |

2 基金は、国の補助金によって造成するものとする。

3 事業実施主体は、基金を適正に管理するため、基金を他の業務に係る資金と区分して経理し、かつ、事業年度ごとに基金に係る特別勘定を設けるものとする。

4 この基金の運用から生ずる果実は、当該勘定に繰り入れるものとする。

5 事業実施主体は、基金の管理については、第1項から第4項までによるほか、水産庁長官の承認を得て定める会計に関する規定に基づいて行うものとする。

(申請手続)

- 第7 交付規則第2条の大臣が別に定める申請書類に関する事項は、別記様式第1号による交付申請書のとおりとし、補助金の交付を受けようとする者は、交付申請書を大臣に提出しなければならない。
- 2 補助金の交付を受けようとする者は、前項の申請書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額（補助対象経費に含まれる消費税等相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる部分の金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額をいう。以下同じ。）があり、かつ、その金額が明らかな場合には、これを減額して申請しなければならない。ただし、申請時において当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、この限りではない。

(交付申請書の提出期限)

- 第8 交付規則第2条の大臣が別に定める交付申請書の提出期限は、水産庁長官が別に通知する日までとする。

(交付決定の通知)

- 第9 大臣は、第7第1項の規定による交付申請書の提出があったときは、審査の上、補助金を交付すべきものと認めたときは速やかに交付決定を行い、事業実施主体に対しその旨を通知するものとする。
- 2 第7第1項の規定による交付申請書が到達してから当該申請に係る前項の規定による交付決定の通知を行うまでに通常要すべき標準的な期間は、1月とする。

(申請の取下げ)

- 第10 事業実施主体は、第7第1項の規定による交付申請を取り下げようとするときは、第9第1項の規定による交付決定の通知を受けた日から起算して15日以内にその旨を記載した取下書を大臣に提出しなければならない。

(契約等)

- 第11 事業実施主体は、補助事業又は基金事業（以下「補助事業等」という。）の一部を第三者に委託する場合は、実施に関する契約を締結し、大臣に遅滞なく届け出なければならない。
- 2 事業実施主体は、補助事業等を遂行するため、売買、請負その他の契約をする場合は、一般の競争に付さなければならない。ただし、補助事業等の運営上、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合は、指名競争に付し、又は随意契約によることができる。
- 3 事業実施主体は、前項の契約をしようとする場合は、当該契約に係る入札又は見積り合せ（以下「入札等」という。）に参加しようとする者に対し、別記様式第2号による契約に係る指名停止等に関する申立書の提出を求めることとし、当該申立書の提出のない者については、入札等に参加させてはならない。

(債権譲渡等の禁止)

- 第12 事業実施主体は、第9第1項の規定による交付決定の通知によって生じる権利及び義務の全部又は一部を、大臣の承諾を得ずに、第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。

(計画変更、中止又は廃止の承認)

- 第13 事業実施主体は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめ別記様式第3号による変更承認申請書を大臣に提出し、その承認を受けなければならない。
- (1) 補助事業等に要する経費の配分の変更（補助金額の増額を伴う変更を含み、第14に規定する軽微な変更を除く。）をしようとするとき。
- (2) 補助事業等の内容を変更（第14に規定する軽微な変更を除く。）しようとするとき。
- (3) 補助事業等を中止し、又は廃止しようとするとき。
- 2 事業実施主体は、前項各号に定める場合のほか、補助金額の減額を伴う変更をしようとするときは、前項に準じて大臣の承認を受けることができる。

- 3 大臣は、前2項の承認をする場合において、必要に応じ交付決定の内容を変更し、又は条件を付することができる。

(軽微な変更)

第14 交付規則第3条第1号イ及びロの大臣が別に定める軽微な変更は、次に掲げる変更以外の変更とする。

- (1) 別表1の重要な変更の欄に掲げる変更
- (2) 別表2の経費の欄に掲げる経費の相互間の増減

(事業遅延の届出)

第15 事業実施主体は、補助事業等が予定の期間内に完了することができないと見込まれる場合、又は補助事業等の遂行が困難となった場合においては、速やかに別記様式第4号による遅延届出書を大臣に提出し、その指示を受けなければならない。

- 2 前項の場合のうち、歳出予算の繰越しを必要とする場合においては、必要事項を記載した繰越承認申請書の提出をもって前項の届出書の提出に代えることができる。

(状況報告)

第16 事業実施主体は、補助金の交付決定に係る年度の12月31日現在において、別記様式第5-1号により事業遂行状況報告書を作成し、当該年度の1月末までに大臣に提出しなければならない。

ただし、第17で定める別記様式第5-3号による概算払請求書を提出した場合は、これをもって事業遂行状況報告書に代えることができるものとする。

- 2 前項による報告のほか、大臣は、事業の円滑な執行を図るため必要があると認めるときは、事業実施主体に対して当該補助事業の遂行状況について報告を求めることができる。

(補助金の支払)

第17 補助金の支払は精算払とする。ただし、事業実施主体が、補助金の全部又は一部について概算払を受けようとする場合には、別記様式第5-2号又は別記様式第5-3号の概算払請求書を大臣及び官署支出官に提出しなければならない。

なお、概算払は、予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第58条ただし書に基づく、財務大臣との協議が調った日以降に、協議が調った範囲で行うものとする。

- 2 事業実施主体は、概算払により間接補助事業にかかる補助金の交付を受けた場合においては、当該概算払を受けた補助金の額を遅滞なく間接補助事業者に交付しなければならない。

(基金の支払)

第18 事業実施主体は、韓国・中国等外国漁船操業対策基金、沖縄漁業基金及び水産業競争力強化基金の支払を受けようとするときは、別記様式第6号による支払請求書を大臣に提出しなければならない。

(補助事業の実績報告)

第19 交付規則第6条第1項の別に定める実績報告書は、別記様式第7号のとおりとし、事業実施主体は、補助事業が完了したとき(第13第1項第3号による廃止の承認があったときを含む。以下同じ。)は、その日から1箇月を経過した日又は補助事業等の完了の日の属する国の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日(経営体育成総合支援事業及び漁業担い手確保緊急支援事業にあっては、補助事業等の完了の日の属する国の会計年度の翌年度の4月以降に国が事業実施主体に補助金を支出しない場合に限り、補助金の交付の決定のあった年度の翌年度の6月30日)までに、実績報告書を大臣に提出しなければならない。

- 2 事業実施主体は、補助事業の実施期間内において、国の会計年度が終了したときは、翌年度の4月30日までに別記様式第8号により作成した年度終了実績報告書を大臣に提出しなければならない。
- 3 第7第2項ただし書の規定により交付の申請をした事業実施主体は、第1項の実績報告書を提出するに当たって、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかである場合は、これを補助金額から減額して報告しなければならない。

4 第7第2項ただし書の規定により交付の申請をした事業実施主体は、第1項の実績報告書を提出した後において、消費税及び地方消費税の申告により当該補助金に係る消費税仕入控除税額が確定した場合には、その金額（前項の規定により減額した場合にあっては、その金額が減じた額を上回る部分の金額）を別記様式第9号の消費税仕入控除税額報告書により速やかに大臣に報告するとともに、大臣による返還命令を受けてこれを返還しなければならない。

また、当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかにならない場合又ははない場合であっても、その状況等について、補助金の額の確定のあった翌年6月30日までに、同様式により大臣に報告しなければならない。

#### （基金事業の実績報告）

第20 事業実施主体は、基金の造成が完了したときはその日から1か月を経過した日又は基金事業の完了の日の属する国の会計年度の翌年度の4月10日のいずれか早い日までに、別記様式第10号による基金造成完了報告書を大臣に提出しなければならない。

#### （補助金の額の確定等）

第21 大臣は、第19第1項又は第20の規定による報告を受けた場合には、その職員に実績報告書又は基金造成完了報告書等の書類の審査及び必要に応じて現地調査等を行わせ、その報告に係る補助事業等の成果が交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、事業実施主体に通知するものとする。

2 大臣は、事業実施主体に交付すべき補助金の額を確定した場合において、既にその額を超える補助金が交付されているときは、その超える部分の補助金の返還を命ずるものとする。

3 前項の補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して、その未納に係る期間に応じて年利10.95パーセントの割合で計算した延滞金を徴するものとする。

4 事業実施主体は、第42の規定により、補助金等を国に返納する場合には、別記様式第11号により、当該返納に係る額を、大臣の承認を受けて、国庫に返納しなければならない。

#### （海外付加価値税に係る還付金の額の確定における取扱）

第22 大臣は、日本国外における補助事業の実施に当たり、日本国以外の行政機関により課される付加価値税相当額（以下「海外付加価値税」という。）について補助金を交付する場合であって当該海外付加価値税について還付制度が存在するときは、還付制度の利用について事業実施主体に対して検討を求めることができる。

2 事業実施主体は、補助事業完了時において、海外付加価値税について還付を受けている場合は、第19第1項による実績報告書において、補助金額から減額して報告しなければならない。

3 事業実施主体は、補助事業完了後に、海外付加価値税について還付を受けた場合には、第19第4項に準じて大臣に報告するとともに、大臣の返還命令を受けてその一部又は全部を返還しなければならない。

#### （額の再確定）

第23 事業実施主体は、第21第1項の規定による額の確定通知を受けた後において、補助事業に関し、違約金、返還金、保険料その他の補助金に代わる収入があったこと等により補助事業に要した経費を減額すべき事情がある場合は、大臣に対し当該経費を減額して作成した実績報告書を第19第1項に準じて提出するものとする。

2 大臣は、前項に基づき実績報告書の提出を受けた場合は、第21第1項に準じて改めて額の確定を行うものとする。

3 第21第2項及び第4項の規定は前項の場合に準用する。なお、補助金の返還期限は、当該命令のなされた日から20日以内とし、期限内に納付がない場合は、未納に係る金額に対して延滞金を徴するものとする。

#### （特許権等の取得報告等）

第24 事業実施主体は、補助事業等の結果得られた技術開発が特許権、実用新案権、意匠権又は育成者権（以下「特許権等」という。）の対象となるときは、遅滞なく当該特許権等を取得するため

の手续をとるとともに、別記様式第 12 号の特許権等出願届出書を大臣に提出しなければならない。

- 2 事業実施主体は、前項の規定により特許権等を取得したときは、遅滞なく別記様式第 13 号の特許等取得届出書を大臣に提出しなければならない。
- 3 事業実施主体は、第 1 項の規定により取得した特許権等の利用又は処分する場合の手續については、水産庁長官が別に定めるところによる。

(交付決定の取消等)

第 25 大臣は、第 13 第 1 項第 3 号の規定による補助事業等の中止又は廃止の申請があった場合及び次に掲げる場合には、第 9 の規定による交付決定の全部又は一部を取り消し、又は変更することができる。

- (1) 事業実施主体が、法令、本要綱又は法令若しくは本要綱に基づく大臣の処分若しくは指示に違反した場合
  - (2) 事業実施主体が、補助金を本事業以外の用途に使用した場合
  - (3) 事業実施主体が、補助事業等に関して、不正、事務手續の遅延、その他不適当な行為をした場合
  - (4) 事業実施主体(100%同一の資本に属するグループ企業を含む。)又はその所有する若しくは使用する漁船が、違法・無報告・無規制漁業(以下「IUU 漁業」という。)に従事したとして世界貿易機関(以下「WTO」という。)に通報された場合又は地域漁業管理機関(以下「RFMOs」という。)が作成するIUU漁業一覧表に掲載された場合
  - (5) 間接補助事業者が、間接補助事業の実施に関し法令に違反した場合
  - (6) 間接補助事業者が、間接補助金を本事業以外の用途に使用した場合
  - (7) 関節補助事業者(100%同一の資本に属するグループ企業を含む。)又はその所有する若しくは使用する漁船が、IUU漁業に従事したとしてWTOに通報された場合又はRFMOsが作成するIUU漁業一覧表に掲載された場合
  - (8) 交付の決定後生じた事情の変更等により、補助事業等の全部又は一部を継続する必要がなくなった場合
- 2 大臣は、前項の規定による取消しをした場合において、既に当該取消しに係る部分に対する補助金が交付されているときは、期限を付して当該補助金の全部又は一部の返還を命ずるものとする。
- 3 大臣は、第 1 項第 1 号から第 3 号までの規定による取消しをした場合において、前項の返還を命ずるときは、その命令に係る補助金の受領の日から納付の日までの期間に応じて、年利10.95パーセントの割合で計算した加算金の納付を併せて命ずるものとする。
- 4 第 2 項の規定による補助金の返還及び前項の加算金の納付については、第21第 3 項の規定を準用する。

(財産の管理等)

第 26 事業実施主体は、補助対象経費(補助事業等を他の団体に実施させた場合における対応経費を含む。)により取得し、又は効用の増加した財産(以下「取得財産等」という。)については、補助事業等の完了後においても、善良な管理者の注意をもって管理し、補助金交付の目的に従って、その効率的運用を図らなければならない。

- 2 取得財産等を処分することにより、収入があり、又はあると見込まれるときは、その収入の全部又は一部を国に納付させることがある。

(財産の処分の制限)

第 27 取得財産等のうち適正化法施行令第 13 条第 4 号の大臣が定める機械及び重要な器具は、1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具とする。

- 2 適正化法第22条に定める財産を制限する期間は、交付規則第 5 条に規定する処分制限期間(以下「処分制限期間」という。)とする。
- 3 事業実施主体は、処分制限期間中において、処分を制限された取得財産等を処分しようとするときは、あらかじめ大臣の承認を受けなければならない。
- 4 前項の規定にかかわらず、補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であって、かつ、その内容(金

融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数、その他必要な事項)が第7第1項の規定により提出された交付申請書に記載してある場合は、第9第1項の規定による交付決定通知をもって、次の条件により大臣の承認を受けたものとみなす。

- (1) 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること
  - (2) 本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと
- 5 第3項の承認に当たっては、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を国に納付することを条件とすることがある。

(残存物件の処理)

第28 事業実施主体は、補助事業等が完了し又は中止若しくは廃止した場合において、当該事業の実施のために取得した機械器具、仮設物、材料等の物件が残存するときは、その品目、数量及び取得価格を大臣に報告しその指示を受けなければならない。

(収益納付)

第29 事業実施主体は、補助事業により相当の収益を生じたときは、水産庁長官が別に定めるところにより、その旨を報告しなければならない。

- 2 前項による報告があった場合、その他事業実施主体に前項により報告すべき相当の収益を生じたものと水産庁長官が認定したときは、当該収益の一部又は全部を国に納付させることがある。ただし、当該納付金は、当該事業に係る補助金の額を限度とする。

(補助金の経理)

第30 事業実施主体は、補助事業等についての帳簿を備え、他の経理と区分して補助事業等の収入及び支出を記載し、補助金の使途を明らかにしておかなければならない。

- 2 事業実施主体は、前項の収入及び支出について、その支出内容の証拠書類又は証拠物を整備して前項の帳簿とともに、補助事業等の完了の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保管しなければならない。
- 3 事業実施主体は、取得財産等について当該取得財産等の処分制限期間中、前2項に規定する帳簿等に加え、別記様式第14号の財産管理台帳その他関係書類を整備して保管しなければならない。
- 4 前3項に基づき作成、整備及び保管すべき帳簿、証拠書類、証拠物、台帳及び調書のうち、電磁的記録により作成、整備及び保管が可能なものは、電磁的記録によることができる。

(交付決定額の下限)

第31 交付決定額の下限は、3,500万円とする。ただし、水産庁長官が特に必要と認めるものに対して交付するとき及び交付先の選定を公募により行うときは、この限りでない。

(電子情報処理組織による申請等)

第32 事業実施主体は、本要綱の規定に基づく申請等については、当該規定の定めにかかわらず、電子メール、農林水産省共通申請サービス(当該補助事業が当該サービスの対象事業として登録されている場合に限る。)、その他の電子計算機を用いて処理することが可能な方法(以下「電子処理システム」という。)により行うことができる。ただし、電子処理システムにより申請等を行う場合であっても、本要綱の規定に基づき当該申請等に添付することとされている様式の全部又は一部を書面により提出することを妨げない。

- 2 事業実施主体は、前項の規定により申請等を行う場合は、本要綱に規定する様式にかかわらず、電子処理システムにより提供する様式を用いることができる。
- 3 大臣は、第1項の規定により申請等が行われた事業実施主体に対する通知、承認、指示、命令については、事業実施主体が書面による通知等を受けることをあらかじめ求めた場合を除き、電子処理システムによることができる。
- 4 事業実施主体が第2項の規定により電子処理システムを使用する方法により申請等を行う場合は、当該電子処理システムのサービス提供者が定める当該電子処理システムの利用に係る規約に従わなければならない。

(間接補助金交付の際付すべき条件)

第33 事業実施主体は、間接補助事業者に補助金を交付するときは、第7、第11、第13から第16まで、第19、第22から第26まで及び第28から第30までの規定に準ずる条件並びに次の各号に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 適正化法、適正化法施行令、交付規則及び本要綱に従うべきこと。

(2) 間接補助事業により取得した財産のうち1件当たりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の機械及び器具について、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)に定められている耐用年数に相当する期間(同令において期間の定めが規定されていない財産にあつては当分の間)においては、事業実施主体の承認を受けないで、補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならないこと。

ただし、間接補助事業を行うに当たって、補助対象物件を担保に供し、自己資金の全部又は一部を国が行っている制度融資から融資を受ける場合であつて、かつ、その内容(金融機関名、制度融資名、融資を受けようとする金額、償還年数その他必要な事項)が補助金交付申請書に記載してある場合は、次の条件により事業実施主体による間接補助金の交付の決定をもって事業実施主体の承認を受けたものとする。

ア 担保権が実行される場合は、残存簿価又は時価評価額のいずれか高い金額に補助率を乗じた金額を納付すること

イ 本来の補助目的の遂行に影響を及ぼさないこと

(3) 前号による事業実施主体の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を事業実施主体に納付させることがあること。

2 事業実施主体は、地方公共団体である間接補助事業者に補助金を交付するときは、間接補助事業者に対し、第1項に定めるもののほか、当該間接補助事業に係る歳入歳出の予算書並びに決算書における計上科目及び科目別計上金額を明らかにするため、別記様式第15号による補助金調書を作成しておくべきことを条件として付さなければならない。

3 事業実施主体は、間接補助事業者が間接補助事業により取得し、又は効用の増加した財産について、その実態を充分把握するように努め、当該財産が適正に管理運営されるよう指導しなければならない。

4 事業実施主体は、第1項第2号により承認をしようとする場合は、あらかじめ大臣の承認を受けてから承認を与えなければならない。ただし、第1項第2号ただし書の場合にあつては、第9による交付決定の通知をもって当該ただし書に定める条件を付すことを条件に大臣の承認を受けたものとする。

5 事業実施主体は、第1項第3号により間接補助事業者から納付を受けた額の国庫補助金相当額を国に納付しなければならない。

6 第1項及び前項の規定にかかわらず、前項の規定その他の国庫納付に関する規定に基づき、取得財産等の取得価格の国庫補助金相当額の全部を国に納付したと認められる場合は、第1項及び前項の規定は当該取得財産等については適用しない。

7 事業実施主体は、間接補助事業に関して、間接補助事業者から補助金の返還又は返納を受けた場合は、当該補助金の国庫補助金相当額を国に返還しなければならない。

(基金の基本的事項の公表)

第34 事業実施主体は、基金の名称、基金の額、国費相当額、基金事業の概要、基金事業を終了する時期、定期的な見直しの時期及び基金事業の目標を基金造成後速やかに公表しなければならない。

(基金の額及び基金事業の実施状況報告)

第35 事業実施主体は、基金を廃止するまでの間、毎年度、基金の額(残高及び国費相当額)、基金事業に係る収入・支出及びその内訳(今後の見込みを含む。)、貸付け等を行う基金事業にあつては貸付け等の残高、基金事業の実施決定件数・実施決定額、保有割合(「補助金等の交付により造成した基金等に関する基準」(平成18年8月15日閣議決定。以下「基金等に関する基準」という。)中「3(3)基金の保有に関する基準」に示されている保有割合をいう。)、保有割合の算定根拠及び基金事業の目標に対する達成度を、基金の決算確定後速やかに大臣に報告しなければならない。

(使用見込みの低い基金の返納)

第 36 事業実施主体は、基金の額が基金事業の実施状況その他の事情に照らして過大であると大臣が認めた場合又は大臣が定めた基金の廃止の時期が到来したことその他の事情により基金を廃止した場合は、速やかに、交付を受けた基金造成費補助金等の全部又は一部に相当する金額を国に納付するものとする。

(基金の区分経理等)

第 37 事業実施主体は、基金事業の経理について、他の基金及び基金事業以外の経理と明確に区分した上で、帳簿を整備し、常にその収支状況を明らかにしておくとともに、証拠書類又は証拠物を整備し、帳簿とともに毎年度分を整備保管し、基金事業の完了又は中止若しくは廃止した日の属する年度の翌年度から起算して 5 年間保管しておかなければならない。

(基金の他用途使用の禁止)

第 38 基金は、別表 1 に掲げる各基金事業の経費の欄に記載する用途以外に使用してはならない。

(基金の運用方法)

第 39 基金の運営は、元本が回収できる可能性が高くかつなるべく高い運用益が得られる方法で行うものとする。

(基金から助成金等を交付する場合に民間事業者等に対して付すべき条件)

第 40 事業実施主体は、基金から民間事業者等に対して助成金等を交付するときは、第 7、第 11、第 13 から第 16 まで、第 19、第 22 から第 26 まで、第 28 から第 30 まで及び第 38 の規定に準ずる条件並びに次の各号に掲げる条件を付さなければならない。

(1) 本要綱に従うべきこと。

(2) 助成金等の交付を受けた民間事業者（以下「助成事業者」という。）が当該助成金等により実施する事業（以下「助成事業」という。）により取得した財産のうち 1 件当たりの取得価格又は効用の増加価格が 50 万円以上の機械及び器具について、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和 40 年大蔵省令第 15 号）に定められている耐用年数に相当する期間（同令において期間の定めが規定されていない財産にあつては当分の間）においては、事業実施主体の承認を受けないで、助成金等交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け又は担保に供してはならないこと。

(3) 前号による事業実施主体の承認に際し、承認に係る取得財産等の残存価値相当額又は処分により得られた収入の全部又は一部を事業実施主体に納付させることがある。

2 事業実施主体は、第 1 項第 2 号により承認をしようとする場合は、あらかじめ大臣の承認を受けなければならない。

3 事業実施主体は、助成事業について助成事業者から助成金等の返還又は返納を受けた場合の当該助成金額は、基金に組み入れて補助金交付の目的に従って使用しなければならない。

ただし、第 1 項第 3 号により助成事業者から納付を受けた場合は、当該納付を受けた額の国庫補助金相当額を国に納付しなければならない。

4 前項の場合において、基金が既に廃止されている場合は、事業実施主体は、前項の納付を受けた額若しくは返還又は返納を受けた助成金額の国庫補助金相当額を国に納付しなければならない。

(基金運営に関する監督・指導)

第 41 国は、基金事業を適切かつ効率的に実施するため、基金事業を行う事業実施主体に対し、補助金等の交付により造成した基金等に関する基準（平成 18 年 8 月 15 日閣議決定）に基づき、当該基金事業に関して必要な報告を求め、又は指導監督を行うものとする。

(補助金等の返納)

第 42 水産庁長官が別に定める事業の事業実施主体であつて、水産庁長官が別に定める補助金返納事由が生じたときは、既に交付した補助金の全部又は一部について、国に返納するものとする。

(報告)

第43 事業実施主体は、水産庁長官が別に定める事業にあつては、事業の実施後の運営状況等を水産庁長官に報告するものとする。

(指導及び助言)

第44 国は、この事業の実施について必要な指導及び助言を行うものとする。

(漁獲量等の報告及び資源管理の取組)

第45 別表1に定める事業のうち、次に掲げる事業の利用者は、水産庁長官又は都道府県知事が資源評価及び資源管理を行うために必要があると認める場合において、その魚種別ごとに、漁獲量その他漁業生産の実績のほか、例えば許可漁業等については、漁業の種類、陸揚げ港、使用した網の大きさや反数、針数、釣り機台数その他の使用漁具の規格・規模、操業日、操業日数、操業区域、操業面積、操業時間（一操業ごと）、探索時間その他の操業の状況、資源管理に関する取組の実施状況その他の資源管理状況に関し報告を求めたときは、遅滞なく、報告をしなければならないものとする。

(1) 水産業競争力強化緊急事業のうち水産業競争力強化漁船導入緊急支援事業

(2) 水産業競争力強化緊急事業のうち競争力強化型機器等導入緊急対策事業

2 前項に掲げる事業の利用者は、漁業法（昭和24年法律第267号）第124条に基づく認定協定の実施など、資源管理の取組を行うものとする。

(その他)

第46 この事業の実施につき必要な事項は、本要綱に定めるもののほか、水産庁長官が別に定めるところによるものとする。

#### 附 則

1 次に掲げる要綱（以下「旧要綱」という。）は廃止する。ただし、この要綱の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている報告等については、なお、従前の例によることとする。

(1) 水産資源保護事業費補助金交付要綱（昭和38年5月14日付け38水漁第3245号農林事務次官依命通知）

(2) 栽培漁業振興施設整備費補助金交付要綱（昭和48年8月17日付け48水研第110号農林事務次官依命通知）

(3) 漁場油濁被害対策費補助金交付要綱（昭和50年7月17日付け50水研第939号農林事務次官依命通知）

(4) 漁業新技術開発事業費補助金交付要綱（昭和58年6月20日付け58水研第653号農林水産事務次官依命通知）

(5) 漁業振興事業費補助金交付要綱（昭和60年9月5日付け60水研第1108号農林水産事務次官依命通知）

(6) 栽培漁業事業化総合推進事業費補助金交付要綱（昭和61年4月24日付け61水振第1302号農林水産事務次官依命通知）

(7) 特定海域栽培漁業定着強化事業費補助金交付要綱（平成2年6月7日付け2水振第1193号農林水産事務次官依命通知）

(8) 沖縄県水産業活性化構造改善特別対策事業費補助金交付要綱（平成4年4月9日付け4水振第1255号農林水産事務次官依命通知）

(9) 沿岸地域流通加工機能強化対策事業費補助金交付要綱（平成6年6月23日付け6水漁第1855号農林水産事務次官依命通知）

(10) 沿岸漁業活性化構造改善事業費補助金交付要綱（平成6年6月23日付け6水振第3号農林水産事務次官依命通知）

(11) 内水面漁業振興施設整備事業費補助金交付要綱（平成6年6月23日付け6水振第1027号農林水産事務次官依命通知）

(12) 漁場環境評価メッシュ図作成等事業費補助金交付要綱（平成6年7月13日付け6水研第199号農林水産事務次官依命通知）

(13) 水産物流通加工基盤強化対策事業費補助金交付要綱（平成8年5月10日付け8水漁第638号農林水産事務次官依命通知）

(14) 漁況海況情報サービス費補助金交付要綱（昭和47年7月31日付け47水調第543号農林事務次官依命通知）

2 平成9年度予算に係る、廃止前の地域漁業活性化構造改善事業実施要領（平成6年6月23日付け6水振第4号農林水産事務次官依命通知）に基づく地域漁業活性化構造改善事業、同美しいむらづくり対策事業実施要領（平成9年4月1日付け9水振第284号農林水産事務次官依命通知）に基づく美しいむらづくり対策事業、同漁港高度利用活性化対策事業実施要領（平成9年4月1日付け9水港第541号農林水産事務次官依命通知）に基づく漁港高度利用活性化対策事業、同沿岸地域流通加工機能強化対策事業実施要領（平成6年6月23日付け6水漁第1854号農林水産事務次官依命通知）に基づく沿岸地域流通加工機能強化対策事業、同水産物流通加工基盤強化対策事業等実施要領

（平成8年5月10日付け8水漁第639号農林水産事務次官依命通知）に基づく水産物流通加工基盤強化対策事業、同内水面活性化総合対策事業実施要領（平成6年6月23日付け6水振第1023号農林水産事務次官依命通知）に基づく内水面活性化総合対策事業、同さけ・ます増殖振興施設整備事業実施要領（平成6年6月23日付け6水振第1022号農林水産事務次官依命通知）に基づくさけ・ます魚道整備事業及び同栽培漁業振興施設整備事業実施要領（昭和48年8月17日付け48水研第111号農林事務次官依命通知）に基づく栽培漁業総合振興基盤整備事業であつて、その実施が平成10

年度以降に繰り越されたものについては、沿岸漁業活性化構造改善事業費補助金交付要綱、沿岸地域流通加工機能強化対策事業費補助金交付要綱、水産物流通加工基盤強化対策事業費補助金交付要綱、栽培漁業振興施設整備費補助金交付要綱及び内水面漁業振興施設整備事業費補助金交付要綱は、１の規定にかかわらず、なおその効力を有する。

- ３ 平成13年度補正予算に係る改正前の別表１の３の（２）の５の（３）に規定する離職者等漁業就労支援対策事業費については、なお、従前の例によることとする。
- ４ 平成14年度予算に係る改正前の別表１の３の（２）の５の（３）に規定する離職者等漁業就労支援対策事業費については、なお、従前の例によることとする。
- ５ 平成17年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- ６ 平成19年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- ７ 平成20年度予算に係る改正前の別表１の２の（１）のイの（オ）に規定する養殖用飼料高騰緊急対策事業及び２の（１）のオの（イ）に規定する余剰施設処理支援費については、なお、従前の例による。

#### 附 則

- １ 平成21年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- ２ 次に掲げる要綱（以下「旧要綱」という。）は廃止する。ただし、この要綱の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている報告等については、なお、従前の例によることとする。
  - （１）国際漁業関係操業秩序維持推進事業費補助金交付要綱（平成20年3月31日付け19水管第2694号農林水産事務次官依命通知）
  - （２）漁場機能維持管理事業費補助金交付要綱（平成21年5月29日付け21水管第483号農林水産事務次官依命通知）
  - （３）鯨類捕獲調査円滑化事業費補助金交付要綱（平成21年3月27日付け20水管第2659号農林水産事務次官依命通知）
  - （４）魚価安定基金造成事業費等補助金交付要綱（平成14年4月1日付け13水漁第2806号農林水産事務次官依命通知）

#### 附 則

平成22年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。

#### 附 則

平成23年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。

#### 附 則

この通知は、平成24年11月30日から施行する。

#### 附 則

この通知は、平成25年2月26日から施行する。

#### 附 則（平成25年5月16日付け25水港第191号）

- １ 平成24年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- ２ 次に掲げる要綱（以下「旧要綱」という。）は廃止する。ただし、この要綱の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている報告等については、なお、従前の例によることとする。
  - （１）中小漁業関連資金融通円滑化事業費補助金交付要綱（平成17年4月1日付け16水漁第2542号農林水産事務次官依命通知）
  - （２）漁協経営基盤強化推進事業費補助金交付要綱（平成22年3月30日付け21水漁第2962号農林水産事務次官依命通知）
  - （３）漁協資金融通円滑化事業費補助金交付要綱（平成22年3月30日付け21水漁第2973号農林水産事務次官依命通知）
- ３ この通知は、平成25年5月16日から施行する。

#### 附 則（平成26年2月6日付け25水港第2653号）

この通知は、平成26年2月6日から施行する。

#### 附 則（平成26年3月20日付け25水港第3060号）

- １ 平成25年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- ２ 漁業運転資金融通円滑化対策費補助金交付要綱（平成15年1月30日付け14水漁第2318号農林水産事務次官依命通知）（以下「旧要綱」という。）は廃止する。ただし、この要綱の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている報告等については、なお、従前の例によることとする。
- ３ この通知は、平成26年4月1日から施行する。

附 則（平成26年12月 3 日付け26水港第2786号）

この通知は、平成26年12月 3 日から施行する。

附 則（平成27年 2 月 3 日付け26水港第3237号）

- 1 この通知は、平成27年 2 月 3 日から施行する。
- 2 平成26年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。
- 3 この通知の施行の際、既に造成された担い手代船取得支援リース助成基金、防除清掃費助成事業資金、防除費準備預金、有害生物漁業被害防止総合対策基金、国産水産物需給変動調整事業助成資金及び新規就業者対策基金については、第25から第31までの規定に準じて管理・運営するものとする。

附 則（平成27年 4 月 9 日付け26水港第4029号）

- 1 この通知は、平成27年 4 月 9 日から施行する。
- 2 平成26年度予算に係る改正前の本要綱の規定は、改正後においても、なおその効力を有する。

附 則（平成27年 9 月28日付け27水港第2061号）

この通知は、平成27年10月 1 日から施行する。

附 則（平成28年 1 月20日付け27水港第2616号）

- 1 この通知は、平成28年 1 月20日から施行する。
- 2 平成27年度予算に係るこの通知による改正前の要綱の規定は、なお従前の例による。

附 則（平成28年 3 月29日付け27水港第3192号）

- 1 この通知は、平成28年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱による平成27年度予算に係る規定は、なお従前の例による。
- 3 無保証人型漁業融資促進事業補助金交付要綱（平成23年 3 月31日付け22水漁第2458号農林水産事務次官依命通知。以下「旧要綱」という。）は廃止する。ただし、この通知の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている報告等については、なお、従前の例によることとする。
- 4 この通知の施行の際、既に造成されている担い手代船取得支援リース助成基金、防除清掃費助成事業資金、防除費準備預金、有害生物漁業被害防止総合対策基金、国産水産物需給変動調整事業助成資金及び新規就業者対策基金については、第 8 の規定に準じて運営するものとする。

附 則（平成28年10月11日付け28水港第2193号）

この通知は、平成28年10月11日から施行する。

附 則（平成29年 3 月28日付け28水港第3255号）

- 1 この通知は、平成29年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている平成28年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。
- 3 この通知の施行の際、既に造成されている損失及び買取資金貸付事業資金については、第 8 及び第25から第31までの規定に準じて管理・運営するものとする。

附 則（平成30年 2 月 1 日付け29水港第2486号）

この通知は、平成30年 2 月 1 日から施行する。

附 則（平成30年 3 月28日付け29水港第3091号）

- 1 この通知は、平成30年 4 月 1 日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている平成29年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。

附 則（平成31年 3 月28日付け30水港第3192号）

- 1 この通知は、平成31年 4 月 1 日から施行する。

2 次に掲げる要綱（以下「旧要綱」という。）は、廃止する。ただし、この通知の施行前に旧要綱の規定により行うこととされている事業実施後の措置、報告等については、なお、従前の例によることとする。

- (1) 漁業経営基盤強化金融支援事業費補助金交付要綱(平成28年3月29日付け27水漁第1896号農林水産事務次官依命通知)
  - (2) 漁業関係資金利子助成事業費補助金交付要綱(平成28年3月29日付け27水漁第1904号農林水産事務次官依命通知)
  - (3) 漁業経営維持安定資金利子補給等補助金交付要綱(昭和56年5月7日付け56水漁第2269号農林水産事務次官依命通知)
  - (4) 漁業経営改善促進資金預託原資借入利子補給事業補助金交付要綱(平成29年9月1日付け22水漁第2454号農林水産事務次官依命通知)
- 3 この通知による改正前の要綱により行うこととされている平成30年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。

附 則（令和2年1月30日付け元水港第1695号）

- 1 この通知は、令和2年1月30日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている平成30年度予算に係る水産物輸出拡大連携推進事業については、なお従前の例による。

附 則（令和2年3月27日付け元水港第1777号）

- 1 この通知は、令和2年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている令和元年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。

附 則（令和2年4月30日付け2水港第178号）

この通知は、令和2年4月30日から施行する。

附 則（令和2年6月9日付け2水港第883号）

この通知は、令和2年6月9日から施行する。

附 則（令和2年6月12日付け2水港第889号）

この通知は、令和2年6月12日から施行する。

附 則（令和3年1月28日付け2水港第2107号）

- 1 この通知は、令和3年1月28日から施行する。
- 2 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなす。
- 3 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（令和3年3月26日付け2水港第2279号）

- 1 この通知は、令和3年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている令和2年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。
- 3 この通知の施行の際現にあるこの通知による改正前の様式（次項において「旧様式」という。）により使用されている書類は、この通知による改正後の様式によるものとみなす。
- 4 この通知の施行の際現にある旧様式による用紙については、当分の間、これを取り繕って使用することができる。

附 則（令和3年12月20日付け3水港第2044号）

この改正は、令和3年12月20日から施行する。

附 則（令和4年3月29日付け3水港第2964号）

- 1 この通知は、令和4年4月1日から施行する。
- 2 水産関係民間団体事業実施要領（平成10年4月8日付け10水漁第944号農林水産事務次官依命通知。以下「実施要領」という。）は廃止する。ただし、この通知の施行前に実施要領の

規定により行うこととされている令和3年度以前の予算に係る事業については、なお、従前の例による。

- 3 この通知の施行の際、既に造成されている担い手代船取得支援リース助成基金、防除清掃費助成事業資金、防除費準備預金、有害生物漁業被害防止総合対策基金、国産水産物需給変動調整事業助成資金に係る基金、損失および買取資金貸付事業資金に係る基金及び沖縄漁業安定基金については、第6及び第34から第41までの規定に準じて管理・運営するものとする。

附 則（令和4年11月16日付け4水港第1865号）

この通知は、令和4年11月16日から施行する。

附 則（令和4年12月2日付け4水港第2029号）

この改正は、令和4年12月2日から施行する。

附 則（令和5年3月28日付け4水港第2908号）

- 1 この通知は、令和5年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている令和4年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。
- 3 令和5年4月1日から交付決定を行うまでの間に着手した事業については、この通知による改正後の要綱に定める令和5年度予算に係る資源量推定等高精度化推進事業、国際水産資源動態等調査解析事業、人工衛星・漁船活用型漁場形成情報等収集分析事業、持続的利用調査等事業、持続的海洋水産資源利用体制確立事業、寄鯨調査事業、漁業経営基盤強化金融支援事業、経営体育成総合支援事業、水産業成長産業化沿岸地域創出事業、鯨類資源持続的利用支援調査事業、内水面水産資源被害対策事業又は有害生物漁業被害防止総合対策事業（大型クラゲ国際共同調査事業及び大型クラゲ緊急対策事業を除く。）の条件に合致するものであれば、補助の対象とすることができる。

附 則（令和5年11月29日付け5水港第1962号）

この改正は、令和5年11月29日から施行する。

附 則（令和6年1月25日付け5水港第2402号）

この改正は、令和6年1月25日から施行する。

附 則（令和6年3月28日付け5水港第2988号）

- 1 この通知は、令和6年4月1日から施行する。
- 2 この通知による改正前の要綱により行うこととされている令和5年度以前の予算に係る事業については、なお従前の例による。

附 則（令和6年4月25日付け6水港第300号）

この通知は、令和6年4月25日から施行する。

附 則（令和6年12月17日付け6水港第1770号）

この改正は、令和6年12月17日から施行する。

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                     |                                                       |          |                                                                              |  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 金の申請等の受付・承認及び助成金の交付並びにその他当該補助事業の運営及び指導監督を行うために要する経費 |                                                       |          |                                                                              |  |
| 5. さけ増殖資材緊急開発事業                                      | 5. さけ増殖資材緊急開発事業費<br>さけ・ます種苗生産の効率化を図るために行う飼料の開発、飼料効率や健苗性等の種苗の生育効果を把握する調査等に要する経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 水産庁長官が別に定める公募要領に基づき、事業に応募した者から選定された者                | 1／2以内                                                 | 令和6年度    |                                                                              |  |
| 6. さけ・ます漁業協力事業<br>(1) 日ロ漁業協力資金の造成<br>(2) 日ロ漁業協力事業の実施 | 6. さけ・ます漁業協力事業費<br>(1) 日ロ漁業協力資金（ロシア系さけ・ます再生産に要する機械及び設備の供与を実施するために必要な資金をいう。）の造成に要する経費<br>(2) 日ロ漁業協力事業の実施に必要な経費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 太平洋小型さけ・ます漁業協会                                      | 3／4以内<br><br>定 額                                      | 昭和53年度から | 補助金の額の変更                                                                     |  |
| 7. スマート水産業推進緊急事業<br>(1) スマート水産業普及推進事業                | 7. スマート水産業推進緊急事業費<br>(1) スマート水産業普及推進事業費<br>ア 普及活動費<br>地域におけるスマート化の取組をリードする伴走者への支援等のスマート水産業の取組の普及推進に要する経費<br>イ スマート水産機械等導入利用支援費<br>生産現場におけるスマート化を推進するために、ICT等の先端技術を用いた機械等の導入利用に要する次の経費<br>(ア) 国等試験研究機関へのデータ提供を行い、かつ教育機関と連携協定を締結する場合に要する経費<br>(イ) 国等試験研究機関へのデータ提供を行う場合に要する経費<br>(ウ) (ア) 及び (イ) 以外のスマート水産機械等導入利用支援費の取組に要する経費<br>(エ) 事業運営事務費<br>事業実施主体が設置する学識経験者、有識者、専門家等で構成する審査委員会において、上記 (ア)、(イ) 及び (ウ) の事業について、民間団体等から提出される助成金の申請等の受付・承認及び助成金の交付並びにその他当該補助事業の運営及び指導監督を行うために要する経費 | 水産庁長官が別に定める公募要領に基づき、事業に応募した者から選定された者                | 定 額<br><br>2／3以内<br><br>1／2以内<br><br>1／3以内<br><br>定 額 | 令和6年度    | 経費の欄に掲げるア及びイの経費の相互間における経費の増減                                                 |  |
| (2) 特別管理特定水産資源等の漁獲・流通に係る効率化等推進対策                     | (2) 特別管理特定水産資源等の漁獲・流通に係る効率化等推進対策費<br>ア 特別管理特定水産資源等の管理・流通効率化推進事業費<br>特別管理特定水産資源等の管理・流通効率化推進事業費を行うのに要する次に掲げる経費<br>(ア) 県域・広域電子化推進支援事業費<br>漁業法及び特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律の一部を改正する法律（令和6年法律第66号）に基づき、改正後の特定水産動植物等の国内流通の適正化等に関する法律（令和2年法律第                                                                                                                                                                                                                                             | 水産庁長官が別に定める公募要領に基づき、事業に応募した者から選定された者                | 定 額                                                   | 令和6年度    | 1. 経費の欄に掲げるア及びイの経費の相互間における経費の増減<br><br>2. 経費の欄に掲げるアの(ア)の経費及びアの(イ)の経費の相互間における |  |

|                 |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                      |     |                             |                                                                                                         |  |
|-----------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                 |                         | <p>79 号)において義務付けられる情報伝達等を円滑に実施するため、漁協等において必要な販売システム等の改修等に要する経費</p> <p>(イ) 管理運営事業費</p> <p>(ア) の助成対象となる事業実施機関の基準の策定及び当該基準に基づく審査を行う審査委員会等の設置・運営等に要する経費</p> <p>イ ウナギ産業価値連鎖トレーサビリティ支援システム機能強化等支援事業費</p> <p>ウナギ産業価値連鎖トレーサビリティ支援システム機能強化等支援事業を行うのに要する次に掲げる経費</p> <p>(ア) システム機能強化開発支援事業費</p> <p>水産庁長官が別に定める公募要領により指定する管理システム基盤の機能強化に要する経費</p> <p>(イ) システム実用化・導入支援事業費</p> <p>(ア) により機能強化されたシステムをうなぎの稚魚の採捕・流通の主要地区において試験運用し、その結果を踏まえて行う管理システム基盤の実用化に要する経費</p> <p>(ウ) システム運用支援事業費</p> <p>(ア) 及び (イ) により機能強化される管理システム基盤の運用に要する経費</p> |                                      | 定 額 |                             | <p>経費の増減</p> <p>3. 経費の欄に掲げるイの(ウ)以外の経費からイの(ウ)の経費への増</p> <p>4. 経費の欄に掲げるイの(ウ)の経費からイの(ウ)以外の経費への30%を超える増</p> |  |
|                 | 8. 不漁に対応した操業体制緊急構築実証事業  | <p>8. 不漁に対応した操業体制緊急構築実証事業費</p> <p>さけ定置合理化等実証事業費</p> <p>ア 事業計画策定・運営体制支援事業費</p> <p>さけ定置の合理化等に向けて漁業部門の分社化や事業転換、経営合理化等に取り組む漁協等に対し、外部専門家を派遣し、事業計画の策定や技術指導等の取組の実施に要する経費</p> <p>イ さけ定置の合理化等実証事業費</p> <p>さけ定置の合理化等に向けて陸上養殖転換や養殖生産拡大等の実証を行うため、漁協等が行う漁場・施設の適性等を把握するための取組の実施に要する経費</p>                                                                                                                                                                                                                                              | 水産庁長官が別に定める公募要領に基づき、事業に応募した者から選定された者 | 定 額 | 令和5年度                       |                                                                                                         |  |
| 2. 水産業の成長産業化の実現 | 1. 水産金融総合対策事業           | 1. 水産金融総合対策事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 公益財団法人農林水産長期金融協会                     | 定 額 | 平成31年度から令和6年度               |                                                                                                         |  |
|                 | (1) 漁業経営基盤強化金融支援事業      | (1) 漁業経営基盤強化金融支援事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |     |                             |                                                                                                         |  |
|                 | (2) 漁業関係資金利子助成事業        | (2) 漁業関係資金利子助成事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 全国漁業協同組合連合会                          | 定 額 | 本事業に係る全ての融資案件の利子助成期間が終了するまで |                                                                                                         |  |
|                 | (3) 漁業経営維持安定資金利子補給等補助事業 | (3) 漁業経営維持安定資金利子補給等補助事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 日本かつお・まぐろ漁業協同組合、全国漁業協同組合連合会          | 定 額 | 昭和51年度から                    |                                                                                                         |  |

別添（別表 1 関連）

## 水産関係民間団体事業の実施に要する人件費の算定方法等について

水産関係民間団体事業の実施に要する人件費の算定方法や適正な執行等について、別に規定している事業を除き、以下の方法によることとする。

### 1. 事業実施に係る人件費の基本的な考え方

- (1) 人件費が補助対象として認められている事業における、事業に要する人件費とは、事業に直接従事する者（以下「事業従事者」という。）の直接作業時間に対する給料その他手当をいい、その算定にあたっては、原則として以下の計算式により構成要素毎に計算する必要がある。

|                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|
| $\text{人件費} = \text{時間単価}^{\ast 1} \times \text{直接作業時間数}^{\ast 2}$ |
|--------------------------------------------------------------------|

#### ※ 1 時間単価

時間単価については、交付時に後述する算定方法により、事業従事者一人一人について算出し、原則として額の確定時に時間単価の変更はできない。

ただし、以下に掲げる場合は、額の確定時に時間単価を変更しなければならない。

- ・事業従事者に変更があった場合
- ・事業従事者の雇用形態に変更があった場合（正職員が嘱託職員として雇用された等）
- ・交付先における出向者の給与の負担割合が変更された場合
- ・超過勤務の概念がない管理職や研究職等職員（以下、「管理者等」という。）が当該事業に従事した時間外労働の実績があった場合

#### ※ 2 直接作業時間数

##### ① 正職員、出向者及び嘱託職員

直接作業時間数については、当該事業に従事した実績時間についてのみ計上すること。

##### ② 管理者等

原則、管理者等については、直接作業時間数の算定に当該事業に従事した時間外労働時間（残業・休日出勤等）を含めることはできない。ただし、当該事業の

ためやむを得ず時間外も業務を要することとなった場合は、直接作業時間数に当該事業に従事した時間外労働時間（残業・休日出勤等）を含めることができることとする。

- (2) 一の事業だけに従事することが、雇用契約書等により明らかな場合は、上記によらず次の計算式により算定することができる。

$$\text{人件費} = \text{日額単価} \times \text{勤務日数}$$

$$\text{人件費} = \text{給与月額} \times \text{勤務月数} \quad (\text{1月に満たない場合は、日割り計算による})$$

## 2. 実績単価による算定方法

事業に要する人件費の時間単価は、以下の計算方法（以下「時間単価計算」という。）により算定する（円未満は切り捨て。）。

### <時間単価の算定方法>

○正職員、出向者（給与等を全額交付先で負担している者に限る）及び嘱託職員の人件費時間単価の算定方法

原則として下記により算定する。

$$\text{人件費時間単価} = (\text{年間総支給額} + \text{年間法定福利費}) \div \text{年間理論総労働時間}$$

・年間総支給額及び年間法定福利費の算定根拠は、「前年支給実績」を用いるものとする。ただし、中途採用など前年支給実績による算定が困難な場合は、別途交付先と協議のうえ定めるものとする（以下、同じ。）。

・年間総支給額は、基本給、管理職手当、都市手当、住宅手当、家族手当、通勤手当等の諸手当及び賞与の年間合計額とし、時間外手当、食事手当などの福利厚生面で補助として支給されているものは除外する（以下、同じ。）。

・年間法定福利費は健康保険料、厚生年金保険料（厚生年金基金の掛金部分を含む。）、労働保険料、児童手当拠出金、身体障害者雇用納付金、労働基準法の休業補償等の年間事業者負担分とする（以下、同じ。）。

・年間理論総労働時間は、営業カレンダー等から年間所定営業日数を算出し、就業規則等から1日あたりの所定労働時間を算出し、これらを乗じて得た時間とする（以

下、同じ。）。

○出向者（給与等の一部を交付先で負担している者）の時間単価の算定方法

出向者（給与等の一部を交付先で負担している者）の時間単価は、原則として下記により算定する。

$$\text{人件費時間単価} = \text{交付先が負担する（した）（年間総支給額＋年間法定福利費）} \div \text{年間理論総労働時間}$$

・事業従事者が出向者である場合の人件費の精算にあたっては、当該事業従事者に対する給与等が交付先以外（出向元等）から支給されているかどうか確認するとともに、上記計算式の年間総支給額及び年間法定福利費は、補助事業者が負担した額しか計上できないことに注意すること。

○管理者等の時間単価の算定方法

原則として管理者等の時間単価は、下記の（１）により算定する。ただし、やむを得ず時間外に当該事業に従事した場合は、（２）により算定した時間単価を額の確定時に適用する。

（１）原則

$$\text{人件費時間単価} = \text{（年間総支給額＋年間法定福利費）} \div \text{年間理論総労働時間}$$

（２）時間外に従事した場合

$$\text{人件費時間単価} = \text{（年間総支給額＋年間法定福利費）} \div \text{年間実総労働時間}$$

・時間外の実績の計上は、業務日誌以外にタイムカード等により年間実総労働時間を立証できる場合に限る。

・年間実総労働時間＝年間理論総労働時間＋当該事業及び自主事業等における時間外の従事時間数の合計。

### ３．直接作業時間数を把握するための書類整備について

直接作業時間数の算定を行うためには、実際に事業に従事した事を証する業務日誌が必要となる。また、当該業務日誌において事業に従事した時間のほか、他の業務との重複がないことについて確認できるよう作成する必要がある。

# 【業務日誌の記載例】

| (4月)                           |   | 所属 |   |   |   |   | 〇〇〇部 ××課 |   |   |   |   | 役職 |    |    |                                                                         |    | 〇〇〇〇 |    |    |    |    | 氏名 |    |    |    |    | 〇〇〇〇                                                              |                                       |  |                                      |  | 時間外手当支給対象者か否か                 |  |  |  |  |  |
|--------------------------------|---|----|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------|----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 日                              | 時 | 0  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5        | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13                                                                      | 14 | 15   | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 業務時間及び業務内容                                                        |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 1                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   | A |    |    |    | B                                                                       |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   | A(3h) 〇〇検討会資料準備<br>B(5.25h) 〇〇調査打ち合わせ |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 2                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   | A |    |    |    | A                                                                       |    |      | C  |    |    |    |    |    |    |    |    | A(6h) 〇〇検討会資料準備、検討会<br>C(2h) 〇〇調査打ち合わせ                            |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 3                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   | D |    |    |    | B                                                                       |    |      | A  |    |    |    |    |    |    |    |    | D(3h) 自主事業<br>B(2h) 〇〇調査打ち合わせ<br>A(4h) 現地調査準備<br>A(9.6h) 〇〇調査現地調査 |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 4                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   | A |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  | A(3h) 〇〇検討会資料準備<br>D(6h) 自主事業 |  |  |  |  |  |
| 5                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   | A |    |    |    | D                                                                       |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   | A(3h) 〇〇検討会資料準備<br>D(6h) 自主事業         |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| ・                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| ・                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| ・                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| ・                              |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 30                             |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 31                             |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    |                                                                         |    |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |                                                                   |                                       |  |                                      |  |                               |  |  |  |  |  |
| 勤務時間管理者 所属： 〇〇部長<br>氏名： 〇〇〇〇 印 |   |    |   |   |   |   |          |   |   |   |   |    |    |    | A： 〇〇〇〇事業(水産庁〇〇課)<br>B： 〇〇〇〇事業(水産庁〇〇課)<br>C： 〇〇〇〇委託事業(〇〇農政局)<br>D： 自主事業 |    |      |    |    |    |    |    |    |    | 合計 |    |                                                                   |                                       |  | A(〇〇h)<br>B(〇〇h)<br>C(〇〇h)<br>D(〇〇h) |  |                               |  |  |  |  |  |

- ① 人件費の対象となっている事業従事者毎の業務日誌を整備すること。（当該事業の従事時間と他の事業及び自主事業等の従事時間・内容との重複記載は認められないことに留意する。）
- ② 業務日誌の記載は、事業に従事した者本人が原則毎日記載すること。（数週間分まとめて記載することや、他の者が記載すること等、事実と異なる記載がなされることがないよう適切に管理すること。）
- ③ 当該事業に従事した実績時間を記載すること。なお、所定時間外労働（残業・休日出勤等）時間を含める場合は、以下の事由による場合とする。
  - ・事業の実施にあたり、平日に所定時間外労働が不可欠な場合。
  - ・事業の実施にあたり、休日出勤（例：土日にシンポジウムを開催等）が必要である場合で、交付先において休日手当を支給している場合。ただし、支給していない場合でも交付先において代休など振替措置を手当している場合は同様とする。
- ④ 昼休みや休憩時間など勤務を要しない時間は、除外すること。
- ⑤ 当該事業における具体的な従事内容がわかるように記載すること。なお、補助対象として認められる用務による出張等における移動時間についても当該事業のために従事した時間として計上できるが、出張行程に自主事業等他の事業が含まれる場合は、按分計上を行う必要がある。
- ⑥ 当該事業以外の業務を兼務している場合には、他の事業と当該事業の従事状況を確認できるように区分して記載すること。
- ⑦ 勤務時間管理者は、タイムカード（タイムカードがない場合は出勤簿）等帳票類と矛盾がないか、他の事業と重複して記載していないかを確認のうえ、記名・押印する。

別表 2 (第4及び第14の関係)

| 区 分                     | 経 費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 水産資源管理対策事業            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| (1) 漁業協定等実施費補助金         | 新たな資源管理システム構築促進事業費<br>国際資源の管理体制構築促進事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| (2) 海洋水産資源開発費補助金        | 漁業資源調査等事業費<br>水産資源調査・評価推進事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| (3) 水産資源管理対策事業費補助金      | 1 水産資源管理対策推進指導費<br>(1) 新たな資源管理システム構築促進事業費<br>ア 沖合・遠洋漁業における自主的資源管理体制高度化事業費<br>イ IQ導入に向けた取組支援事業費<br>ウ 遊漁船管理対策推進事業費<br>エ 定置網漁業等における数量管理のための技術開発事業費<br>(2) 漁業取締体制整備推進事業費<br>(3) スマート水産業推進事業費<br>(4) スマート水産業推進緊急事業費<br>ア スマート水産業普及推進事業費<br>イ 特別管理特定水産資源等の漁獲・流通に係る効率化等推進対策費<br>(ア) 特別管理特定水産資源等の管理・流通効率化推進事業費<br>(イ) ウナギ産業価値連鎖トレーサビリティ支援システム機能強化等支援事業費<br>(5) 不漁に対応した操業体制緊急構築実証事業費<br>2 水産資源管理対策推進事業費<br>(1) 新たな資源管理システム構築促進事業費<br>ア さけ・ます等栽培対象資源対策事業費<br>(ア) 種苗放流による広域種の資源造成効果・負担の公平化検証事業費<br>(イ) さけ・ます放流体制緊急転換事業費<br>(2) さけ増殖資材緊急開発事業費 |
| (4) さけ・ます漁業協力事業費補助金     | さけ・ます漁業協力事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2 水産業振興対策事業             | 水産金融総合対策事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| (1) 中小漁業関連資金融通円滑化事業費補助金 | 中小漁業関連資金融通円滑化等事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| (2) 漁業経営維持安定資金利子補給等補助金  | 1 水産金融総合対策事業費<br>(1) 漁業経営基盤強化金融支援事業費<br>(2) 漁業関係資金利子助成事業費<br>(3) 漁業経営維持安定資金利子補給等補助事業費<br>(4) 漁業経営改善促進資金預託原資借入利子補給事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| (3) 水産業振興対策事業費補助金       | 1 水産業振興対策推進指導費<br>(1) 水産業改良普及事業対策費<br>ア 漁業の担い手確保・育成対策総合推進事業費<br>(ア) 経営体育成総合支援事業費<br>(イ) 福祉対策事業費<br>(ウ) 漁業労働安全確保・革新的技術導入支援事業費<br>a 漁船安全対策推進事業費<br>b 水産業革新的技術導入・安全対策推進事業費<br>(a) 漁船安全技術導入促進・実証事業費<br>(b) ゼロエミッション化に向けた次世代型漁労機器検討・評価事業費<br>(エ) 漁業担い手確保緊急支援事業費<br>(2) 水産業体質強化等推進事業費<br>ア 水産業体質強化総合対策事業費<br>(ア) 漁場機能維持管理事業費<br>a 韓国・中国等外国漁船操業対策事業費<br>b 沖縄漁業基金事業費<br>c 北方海域出漁者経営安定支援事業費<br>(イ) 水産業成長産業化沿岸地域創出事業費<br>(ウ) 鯨類資源持続的利用支援調査事業費<br>(3) 水産金融総合対策事業費<br>漁業者保証円滑化対策事業費<br>(4) 水産増養殖等振興対策事業費                                      |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | ア 養殖業成長産業化推進事業費<br>(ア) 養殖業成長産業化行動計画推進事業費<br>(イ) 真珠産業海外展開強化事業費<br>イ 内水面漁業・養殖業活性化総合対策事業費<br>ウ 養殖業体質強化緊急総合対策事業費<br>(5) 水産業競争力強化緊急事業費                                                                                                                        |
| 3 漁村活性化対策事業<br>(1) 漁村活性化対策事業費補助金 | 1 漁村活性化対策推進指導費<br>(1) 持続可能な水産加工流通システム推進事業費<br>ア 水産加工連携プラン支援事業費<br>イ 特定水産物供給平準化事業費<br>ウ 持続可能な水産物消費拡大推進事業費<br>(2) 漁協経営基盤強化対策支援事業費<br>(3) 海業振興緊急支援事業費<br>2 漁場環境保全対策事業費<br>(1) 有害生物漁業被害防止総合対策事業費<br>ア 大型クラゲ国際共同調査事業費<br>イ 有害生物漁業被害防止総合対策事業費<br>(2) 漁場油濁被害対策費 |
| 4 水産業強化対策事業<br>水産業強化対策推進交付金      | 浜の活力再生プラン推進等支援事業費                                                                                                                                                                                                                                        |

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金交付申請書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇 〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年度において、下記のとおり事業を実施したいので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第7の規定に基づき、補助金〇〇〇〇円の交付を申請する。

記

| 区 分                                                                            | 補 助 金 | 備 考 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 水産資源管理対策事業<br>漁業協定等実施費補助金<br>海洋水産資源開発費補助金<br>水産資源管理対策事業費補助金<br>さけ・ます漁業協力事業費補助金 | 円     |     |
| 水産業振興対策事業<br>中小漁業関連資金融通円滑化事業費補助金<br>漁業経営維持安定資金利子補給等補助金<br>水産業振興対策事業費補助金        | 円     |     |
| 漁村活性化対策事業<br>漁村活性化対策事業費補助金                                                     | 円     |     |
| 水産業強化対策事業<br>水産業強化対策推進交付金                                                      | 円     |     |
| 合 計                                                                            |       |     |

- （注） 1 区分欄は該当する事業についてのみ記入すること。
- 2 「事業の目的」、「事業の内容及び計画」、「経費の配分」及び「事業完了予定年月日」等については事業別様式により作成すること。
- 3 添付書類については、公募により選定された民間団体等にあつては、課題提案書に添付したもののうち、変更があったものに限り添付すること。（提案書提出時以降変更のない場合は省略できる。）  
なお、必要に応じて、添付された書類の他にも、積算根拠確認のための資料（例：見積書の写し）を提出させる場合がある。
- 4 添付書類として、別添「環境負荷低減のクロスコンプライアンスチェックシート（以下「チェックシート」という。）」に記載された各取組について、事業実施期間中に実施する旨をチェックしたものを添付すること。  
なお、チェックシートは、「漁業経営体向け」「民間事業者・自治体等向け」のうち該当するもののみ添付すること。

## 環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート (漁業経営体向け)

|   |                          |                                                             |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(1) 適正な施肥</b>                                            | 報告時<br>(しました)            |
| ① | <input type="checkbox"/> | ※藻場の維持管理等のための施肥を行う場合 (該当しない □)<br>肥料の適正な保管                  | <input type="checkbox"/> |
| ② | <input type="checkbox"/> | ※藻場の維持管理等のための施肥を行う場合 (該当しない □)<br>肥料の使用状況等の記録・保存に努める        | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(2) 適正な防除</b>                                            | 報告時<br>(しました)            |
| ③ | <input type="checkbox"/> | ※養殖を行う場合 (該当しない □)<br>水産用医薬品の適正な使用                          | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(3) エネルギーの節減</b>                                         | 報告時<br>(しました)            |
| ④ | <input type="checkbox"/> | 漁船・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める                                 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ | <input type="checkbox"/> | 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないように努める                           | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(4) 悪臭及び害虫の発生防止</b>                                      | 報告時<br>(しました)            |
| ⑥ | <input type="checkbox"/> | 悪臭・害虫の発生防止・低減に努める                                           | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(5) 廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分</b>                        | 報告時<br>(しました)            |
| ⑦ | <input type="checkbox"/> | プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理                                          | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ | <input type="checkbox"/> | ※養殖を行う場合 (該当しない □)<br>生餌給餌から配合飼料への転換もしくは給餌効率の向上等による給餌量削減を検討 | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(6) 生物多様性への悪影響の防止</b>                                    | 報告時<br>(しました)            |
| ⑨ | <input type="checkbox"/> | ※資源管理協定を締結している場合 (該当しない □)<br>資源管理協定の遵守                     | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ | <input type="checkbox"/> | ※養殖を行う場合 (該当しない □)<br>人工種苗生産技術が確立した魚種について、人工種苗使用を検討         | <input type="checkbox"/> |
| ⑪ | <input type="checkbox"/> | ※漁場改善計画を策定している場合 (該当しない □)<br>漁場改善計画の遵守                     | <input type="checkbox"/> |
|   | 申請時<br>(します)             | <b>(7) 環境関連法令の遵守等</b>                                       | 報告時<br>(しました)            |
| ⑫ | <input type="checkbox"/> | みどりの食料システム戦略の理解                                             | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ | <input type="checkbox"/> | 関係法令の遵守                                                     | <input type="checkbox"/> |
| ⑭ | <input type="checkbox"/> | 漁船等の装置・機材の適切な整備と管理の実施に努める                                   | <input type="checkbox"/> |
| ⑮ | <input type="checkbox"/> | 正しい知識に基づく作業安全に努める                                           | <input type="checkbox"/> |

(注) ※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。この場合、該当項目の申請時のチェックは不要です。

## 環境負荷低減のクロスコンプライアンス チェックシート

### （民間事業者・自治体等向け）

|   |                          |                                                |                          |
|---|--------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（１）適正な施肥</b>                                | 報告時<br>(しました)            |
| ① | <input type="checkbox"/> | ※農産物の調達を行う場合（該当しない □）<br>環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討 | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                                    |                          |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（２）適正な防除</b>                                    | 報告時<br>(しました)            |
| ② | <input type="checkbox"/> | ※農産物の調達を行う場合（該当しない □）<br>環境負荷低減に配慮した農産物等の調達を検討（再掲） | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                                                            |                          |
|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（３）エネルギーの節減</b>                                                         | 報告時<br>(しました)            |
| ③ | <input type="checkbox"/> | オフィスや車両・機械等の電気・燃料の使用状況の記録・保存に努める                                           | <input type="checkbox"/> |
| ④ | <input type="checkbox"/> | 省エネを意識し、不必要・非効率なエネルギー消費をしないこと<br>（照明、空調、ウォームビズ・クールビズ、燃費効率のよい機械の<br>利用等）を検討 | <input type="checkbox"/> |
| ⑤ | <input type="checkbox"/> | 環境負荷低減に配慮した商品、原料等の調達を検討                                                    | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                               |                          |
|---|--------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（４）悪臭及び害虫の発生防止</b>                         | 報告時<br>(しました)            |
| ⑥ | <input type="checkbox"/> | ※肥料・飼料等の製造を行う場合（該当しない □）<br>悪臭・害虫の発生防止・低減に努める | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                     |                          |
|---|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（５）廃棄物の発生抑制、適正な循環的な利用及び適正な処分</b> | 報告時<br>(しました)            |
| ⑦ | <input type="checkbox"/> | プラ等廃棄物の削減に努め、適正に処理                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑧ | <input type="checkbox"/> | 資源の再利用を検討                           | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                                               |                          |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（６）生物多様性への悪影響の防止</b>                                       | 報告時<br>(しました)            |
| ⑨ | <input type="checkbox"/> | ※生物多様性への影響が想定される工事等を実施する場合（該当し<br>ない □）<br>生物多様性に配慮した事業実施に努める | <input type="checkbox"/> |
| ⑩ | <input type="checkbox"/> | ※特定事業場である場合（該当しない □）<br>排水処理に係る水質汚濁防止法の遵守                     | <input type="checkbox"/> |

  

|   |                          |                                              |                          |
|---|--------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
|   | 申請時<br>(します)             | <b>（７）環境関連法令の遵守等</b>                         | 報告時<br>(しました)            |
| ⑪ | <input type="checkbox"/> | みどりの食料システム戦略の理解                              | <input type="checkbox"/> |
| ⑫ | <input type="checkbox"/> | 関係法令の遵守                                      | <input type="checkbox"/> |
| ⑬ | <input type="checkbox"/> | 環境配慮の取組方針の策定や研修の実施に努める                       | <input type="checkbox"/> |
| ⑭ | <input type="checkbox"/> | ※機械等を扱う事業者である場合（該当しない □）<br>機械等の適切な整備と管理に努める | <input type="checkbox"/> |
| ⑮ | <input type="checkbox"/> | 正しい知識に基づく作業安全に努める                            | <input type="checkbox"/> |

（注）※の記載内容に「該当しない」場合には□にチェックしてください。この場合、  
該当項目の申請時のチェックは不要です。

1-7-(2) ア (特別管理特定水産資源等の漁獲・流通に係る効率化等推進対策のうち特別管理特定水産資源等の管理・流通効率化推進事業)

第1 事業の目的

第2 事業の内容

1 県域・広域電子化推進支援事業  
システム改修計画 (又は実績)

| 実施場所 | 改修内容 | 改修数 | 改修時期 | 備 考 |
|------|------|-----|------|-----|
|      |      |     |      |     |

2 管理運営事業  
電子化推進審査委員会実施計画 (又は実績)

| 開催時期 | 開催場所 | 出席予定人 | 検討内容 | 備 考 |
|------|------|-------|------|-----|
|      |      |       |      |     |
| 計    | 延べ 回 | 延べ 人  |      |     |

第3 経費の配分

(単位: 円)

| 区 分                           | 補助事業に要する経費<br>〔又は補助事業に<br>要した経費〕 | 負 担 区 分 |       | 備 考 |
|-------------------------------|----------------------------------|---------|-------|-----|
|                               |                                  | 国庫補助金   | 自己負担金 |     |
| 水産資源管理対策事業費補助金                |                                  |         |       |     |
| 水産資源管理対策推進指導費補助金              |                                  |         |       |     |
| スマート水産業推進緊急事業費                |                                  |         |       |     |
| 特別管理特定水産資源等の漁獲・流通に係る効率化等推進対策費 |                                  |         |       |     |
| 特別管理特定水産資源等の管理・流通効率化推進事業費     |                                  |         |       |     |
| 1 県域・広域電子化推進支援事業費             |                                  |         |       |     |
| 2 管理運営事業費                     |                                  |         |       |     |
| 計                             |                                  |         |       |     |

(注) 実績報告の際に各区分の「補助事業に要した経費」及び「負担区分」に交付決定額を上段括弧書きで記載すること。

備考欄には、事業区分ごとに消費税仕入控除税額を減額した場合は「減額した金額〇〇〇円」を、同税額がない場合は「該当なし」を、同税額が明らかでない場合には「含税額」をそれぞれ記載すること。

「該当なし」の場合は、以下のうち該当するものにチェックを入れること。

- ☐ 免税事業者
- ☐ 簡易課税制度の適用を受ける者
- ☐ 地方公共団体の一般会計
- ☐ 地方公共団体の特別会計、消費税法別表第三に掲げる法人（公共法人、公益法人等）又は人格のない社団・財団であって、当該事業年度における補助金等の特定収入割合が5%超となることが確実に見込まれるもの

第4 事業完了予定年月日 (又は事業完了年月日)

第5 添付資料

第3の経費の配分に記載された事項について、交付申請書の場合は積算の基礎を、実績報告書の場合は支出の内訳を作成し添付すること。

契約に係る指名停止等に関する申立書

年 月 日

〔補助事業者〕 殿

所在地  
商号又は名称  
代表者氏名

当社は、貴殿発注の〇〇契約の競争参加又は申込みに当たって、当該契約の履行地域について、現在、農林水産省の機関から〇〇契約に係る指名停止の措置等を受けていないことを申し立ていたします。

また、この申立てが虚偽であることにより当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

- （注） 1 〇〇には、「工事請負」、「物品・役務」のいずれかを記載すること。
- 2 この申立書において、農林水産省の機関とは、本省内局及び外局、施設等機、地方支分部局並びに農林水産技術会議事務局筑波産学連携支援センターをいう。  
ただし、北海道にあっては国土交通省北海道開発局、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局を含む。
- 3 「指名停止の措置等」の「等」は、公正取引委員会から、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律に基づく排除措置命令又は課徴金納付命令を受けた者であって、その命令の同一事案において他者が農林水産省の機関から履行地域における指名停止措置を受けた場合の当該公正取引委員会からの命令をいう。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金変更（中止又は廃止）承認申請書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号一〇変更通知）  
で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、下記のとおり変更（中止又は廃止）したいので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第13の規定に基づき、申請する。

記

（注）1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。

この場合において、同様式中「事業の目的」を「変更（中止又は廃止）の理由」と置き換え、補助金の交付決定により通知された事業の内容及び経費の配分と変更（中止又は廃止）後の事業内容及び経費の配分とを容易に比較対照できるように変更（中止又は廃止）部分を二段書きにし、変更（中止又は廃止）前を括弧書きで上段に記載すること。

2 添付書類については、交付申請書に添付したものに変更がある場合についてのみ添付すること。（申請時以降変更のない場合は省略できる。）

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金遅延届出書  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業)

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所 在 地  
団 体 名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号（及び〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇〇号一〇変更通知）で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、下記の理由により（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）ため、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第15第1項の規定に基づき届け出ます。

記

- 1 補助事業が（予定の期間内に完了しない／遂行が困難となった）理由
- 2 補助事業の遂行状況

| 区 分 | 総事業費 | 事 業 の 遂 行 状 況       |       |                     |               | 備 考 |
|-----|------|---------------------|-------|---------------------|---------------|-----|
|     |      | 〇年〇月〇日までに<br>完了したもの |       | 〇年〇月〇日以降に<br>実施するもの |               |     |
|     |      | 事業費                 | 出来高比率 | 事業費                 | 事業完了<br>予定年月日 |     |
|     | 円    | 円                   | %     | 円                   |               |     |

(注1) 括弧内は、該当するものを記載すること。  
(注2) 補助事業の遂行状況は、届出時点において確認されている直近の遂行状況を記載することとし、「〇年〇月〇日以降に実施するもの」欄は、完了時期を延期して事業を継続したい場合のみ記載すること。  
(注3) 記載事項及び添付資料が既に提出している資料の内容と重複する場合には、その重複する部分については省略できることとし、省略するにあたっては、提出済の資料の名称その他資料の特定に必要な情報を記載の上、当該資料と同じ旨を記載することとする。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金事業遂行状況報告書  
(〇〇〇〇〇〇〇事業)

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
○○○○ 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号－〇変更通知）で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成 10 年 4 月 8 日付け 10 水漁第 945 号農林水産事務次官依命通知）第 16 第 1 項の規定に基づき、その遂行状況を下記のとおり報告する。

## 記

| 区 分 | 補助事業に要する経費 | 事 業 の 遂 行 状 況        |       |                |       | 備 考 |
|-----|------------|----------------------|-------|----------------|-------|-----|
|     |            | 1 2 月 3 1 日までに完了したもの |       | ○月○日までに完了予定のもの |       |     |
|     |            | 事業費                  | 出来高比率 | 事業費            | 出来高比率 |     |
|     | 円          | 円                    | %     | 円              | %     |     |

(注) 「事業費」の欄には、事業の出来高を金額に換算した額を記載すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金概算払請求書  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業)

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇 〇〇 殿  
官署支出官水産庁長官  
〇〇 〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号（及び〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号－〇変更通知）で交付決定（及びその変更）の通知のあった、〇〇年度水産関係民間団体事業補助金について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第17の規定に基づき、下記により金〇〇〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。  
(なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。)

記

〇〇年〇月〇日現在

| 区 分 | 補助事業<br>に要する<br>経 費 | (A)<br>国 庫<br>補 助 金 | (B)<br>既受領額 |     | (C)<br>今回請求額 |                        | (A)－((B)＋<br>(C))<br>残 額 |                        | 事業完了予定<br>年月日 | 備考 |
|-----|---------------------|---------------------|-------------|-----|--------------|------------------------|--------------------------|------------------------|---------------|----|
|     |                     |                     | 金 額         | 出来高 | 金 額          | 〇月〇日<br>迄(予定)<br>出 来 高 | 金 額                      | 〇月〇日<br>迄 予 定<br>出 来 高 |               |    |
|     | 円                   | 円                   | 円           | %   | 円            | %                      | 円                        | %                      |               |    |
|     |                     |                     |             |     |              |                        |                          |                        |               |    |
|     |                     |                     |             |     |              |                        |                          |                        |               |    |
|     |                     |                     |             |     |              |                        |                          |                        |               |    |
| 計   |                     |                     |             |     |              |                        |                          |                        |               |    |

注（１） 補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は明細書を添付すること。  
注（２） 農林畜水産業関係補助金等交付規則第4条に規定する「申請書の取下げ期日（交付の決定の通知を受けた日から起算して15日）」内に、概算払等の請求書を提出するときは、「なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。」と追記すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金概算払請求書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇 〇〇 殿  
官署支出官水産庁長官  
〇〇 〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号（及び〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号－〇変更通知）で交付決定（及びその変更）の通知のあった、〇〇年度水産関係民間団体事業補助金について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知。以下「交付等要綱」という。）第16第1項の規定に基づき、12月31日現在における遂行状況を下記のとおり報告する。

また、併せて、交付等要綱第17の規定に基づき、金〇〇〇〇円を概算払によって交付されたく請求する。

（なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。）

記

〇〇年12月31日現在

| 区 分 | 補助事業<br>に要する<br>経 費 | (A)<br>国 庫<br>補助金 | (B)<br>既受領額 |     | 遂 行 状<br>況 報 告 | (C)<br>今回請求額 |                        | (A)－((B)＋<br>(C))<br>残 額 |                    | 事業完了予定<br>年月日 | 備 考 |
|-----|---------------------|-------------------|-------------|-----|----------------|--------------|------------------------|--------------------------|--------------------|---------------|-----|
|     |                     |                   | 金 額         | 出来高 |                | 金 額          | 〇月〇日<br>迄(予定)<br>出 来 高 | 金 額                      | 〇月〇日<br>迄予定<br>出来高 |               |     |
|     | 円                   | 円                 | 円           | %   | %              | 円            | %                      | 円                        | %                  |               |     |
|     |                     |                   |             |     |                |              |                        |                          |                    |               |     |
|     |                     |                   |             |     |                |              |                        |                          |                    |               |     |
|     |                     |                   |             |     |                |              |                        |                          |                    |               |     |
| 計   |                     |                   |             |     |                |              |                        |                          |                    |               |     |

注（１）補助事業等により取得した財産等の確認を必要とする場合は明細書を添付すること。

（２）また、契約書等関係書類を添付すること。

なお、既に、契約書等関係書類が提出され、変更がない場合には省略することができる。

（３）本様式は、遂行状況報告を兼ねる場合に使用する。

（４）農林畜水産業関係補助金等交付規則第4条に規定する「申請書の取下げ期日（交付の決定の通知を受けた日から起算して15日）」内に、概算払等の請求書を提出するときは、「なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。」と追記すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金支払請求書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿  
官署支出官水産庁長官  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号－〇変更通知）をもって補助金の交付決定（及びその変更）の通知のあった事業について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第18の規定に基づき、下記のとおり請求する。

（なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。）

記

- 1 支払請求額 金〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇円
- 2 振込金融機関名、支店名、預金の種別、口座番号及び預金の名義

（注）農林畜水産業関係補助金等交付規則第4条に規定する「申請書の取下げ期日（交付の決定の通知を受けた日から起算して15日）」内に、補助金支払請求書を提出するときは、「なお、交付決定の内容及び附された補助条件については、異存ありません。」と追記すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金実績報告書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿  
官署支出官水産庁長官  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号－〇変更通知）で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第19第1項の規定により、その実績を報告する。

（また、併せて精算額として漁業協定等実施費補助金〇〇〇〇〇円、海洋水産資源開発費補助金〇〇〇〇〇円、水産資源管理対策事業費補助金〇〇〇〇〇円、さけ・ます漁業協力事業費補助金〇〇〇〇〇円、中小漁業関連資金融通円滑化事業費補助金〇〇〇〇〇〇円、漁業経営維持安定資金利子補給等補助金〇〇〇〇〇円、水産業振興対策事業費補助金〇〇〇〇〇円、漁村活性化対策事業費補助金〇〇〇〇〇円、水産業強化対策推進交付金〇〇〇〇〇円（の合計〇〇〇〇〇円）を請求する。）

記

- （注）1 記の記載要領は、別記様式第1号の記の様式に準ずるものとする。
- 2 「事業の目的」、「事業の内容及び実績」、「経費の配分」及び「事業完了年月日」等については事業別様式により作成すること。
- 3 添付書類については、各事業費の根拠となる支払経費ごとの内訳を記載した資料 又は帳簿の写し及び支払経費の確認のため必要がある場合は、確認のための資料（例：契約書、請求書、領収書等の写し）を添付すること。
- また、このほか、補助金交付申請書又は変更承認申請書に添付したものから変更があったものについては、必要書類を添付すること。（経費以外のものについては、申請時以降変更のない場合は省略できる。）
- 4 併せて精算請求を行う場合は、宛名に「官署支出官水産庁長官 〇〇〇〇 殿」及び本文中の「（また、併せて精算額として事業名〇〇〇円を請求する。）」と追記すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金年度終了実績報告書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所 在 地  
団 体 名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇日付け〇〇第〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号ー〇変更通知）で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第19第2項の規定により、実績を下記のとおり報告する。

記

補助事業の実施状況

| 区 分                    | 交付決定の内容               |           | 年度内実績                 |             | 翌年度実施          |            | 完了予定年<br>月 日 |
|------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------|-------------|----------------|------------|--------------|
|                        | 補助事業<br>に要する<br>経費（A） | 国庫補助<br>金 | （A）のうち<br>年度内支出<br>済額 | 概算払受<br>入済額 | （A）のうち<br>未支出額 | 翌年度繰越<br>額 |              |
| 翌年度繰越分<br>〇〇〇〇<br>〇〇〇〇 | 円                     | 円         | 円                     | 円           | 円              | 円          |              |
| 年度内完了分<br>〇〇〇〇         |                       |           |                       |             |                |            |              |
| 合 計                    |                       |           |                       |             |                |            |              |

- （注）1 本様式は、年度内に補助事業が完了しなかった場合に提出するものとする（翌年度繰越を行った場合の他、国庫債務負担行為にかかる場合や、補助金額全額を概算払いで受入済だが予期せぬ事故により結果として年度内に完了しなかった場合を含む。）
- 2 交付決定の内容欄は、年度内に軽微な変更を行っている場合は、軽微な変更後の金額によるものとし軽微な変更前の金額を上段括弧で記載すること。
- 3 繰越に際し、交付決定に係る補助事業を年度内完了に係るものと繰越に係るものに分割した場合は、区分して記載すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金  
の消費税仕入控除税額報告書  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業)

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号一〇変更通知）で補助金の交付決定（及びその変更）の通知があった事業について、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成10年4月8日付け10水漁第945号農林水産事務次官依命通知）第19第4項の規定に基づき、下記のとおり報告する。

記

- |                                                        |   |   |
|--------------------------------------------------------|---|---|
| 1. 適正化法第15条の補助金の額の確定額<br>(〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号による額の確定通知額) | 金 | 円 |
| 2. 補助金の確定時に減額した消費税仕入控除税額                               | 金 | 円 |
| 3. 消費税及び地方消費税の申告により確定した<br>消費税仕入控除税額                   | 金 | 円 |
| 4. 補助金返還相当額（3－2）                                       | 金 | 円 |

（注）金額確認のため、以下の資料を添付すること。（補助事業に要した経費に係る消費税及び地方消費税相当額の全額について、補助金相当額を補助金の額から減額する場合は、（3）の資料を除き添付不要。）

なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

（1）消費税確定申告書の写し

（2）付表2「課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表」の写し

（3）3の金額の積算の内訳（人件費に通勤手当を含む場合は、その内訳を確認できる資料も併せて提出すること。）

（4）補助事業者が消費税法第60条第4項に定める法人等である場合、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

5. 当該補助金に係る消費税仕入控除税額が明らかでない場合は、その状況を記載

[ ]

（注）消費税及び地方消費税の確定申告が完了していない場合にあっては、申告予定時期も記載すること。

6. 当該補助金に係る消費税仕入控除税額がない場合は、その理由を記載すること

[ ]

（注）記載内容確認のため、以下の書類を添付すること。なお、補助事業者が法人格を有しない組合等の場合は、すべての構成員分を添付すること。

- ・免税事業者の場合は、補助事業実施年度の前々年度に係る法人税（個人事業者の場合は所得税）確定申告書の写し及び損益計算書等、売上高を確認できる資料
- ・新たに設立された法人であって、かつ、免税事業者の場合は、設立日、事業年度、事業開始日、事業開始日における資本金又は出資金の金額が証明できる書類など、免税事業者であることを確認できる資料
- ・簡易課税制度の適用を受ける事業者の場合は、補助事業実施年度における消費税確定申告書（簡易課税用）の写し
- ・補助事業者が消費税法第 60 条第 4 項に定める法人等の場合は、同項に規定する特定収入の割合を確認できる資料

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金基金造成完了報告書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号一〇変更通知）をもって補助金の交付決定（及びその変更）の通知のあった事業について、交付決定通知の内容に従い実施したので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成 10 年 4 月 8 日付け 10 水漁第 945 号農林水産事務次官依命通知）第 20 の規定に基づき、下記のとおりその実績を報告する。

記

- 1 基金の名称
- 2 基金造成により実施する事業の内容
- 3 基金造成の収支決算

（1）収入の部（補助金） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇円

（2）支出の部（基金造成額） 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇円

- 4 造成完了年月日

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金国庫返納承認申請書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号（及び〇〇年〇月〇〇日付け〇〇第〇〇〇号－〇変更通知）をもって補助金の交付決定（及びその変更）の通知のあった事業について、下記のとおり国庫に返納したいので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成 10 年 4 月 8 日付け 10 水漁第 945 号農林水産事務次官依命通知）第 21 第 4 項の規定に基づき、承認を申請する。

記

1. 返納理由及び返納額

| 補助金の返納が生じた理由 | 返 納 金 | 備 考 |
|--------------|-------|-----|
|              | 円     |     |
| 合 計          | 円     |     |

2. 添付書類

- （1）返納が生じた理由及び金額の根拠が確認できる書類。
- （2）その他参考となる資料を添付すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業特許権等出願届出書  
(〇〇〇〇〇〇〇〇事業)

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇水〇第〇〇〇号（注）

〇〇年〇月〇〇日  
開発課題

特 許  
実用新案  
意 匠  
品種登録  
上記の補助事業に関して、下記のとおり 意 匠 を出願しますので、水産関係民間団体事業補助金  
交付等要綱（平成 10 年 4 月 8 日付け 10 水漁第 945 号農林水産事務次官依命通知）第 24 第 1 項の規定に基づき、届出します。

記

1 特 許

| 出願番号 | 出願年月日 | 発 明 の 名 称 | 特 許 出 願 人 | 発 明 者 |
|------|-------|-----------|-----------|-------|
|      |       |           |           |       |

2 実用新案

| 出願番号 | 出願年月日 | 考 案 の 名 称 | 実 用 の 新 案<br>登 録 出 願 人 | 考 案 者 |
|------|-------|-----------|------------------------|-------|
|      |       |           |                        |       |

3 意 匠

| 出願番号 | 出願年月日 | 意 匠 に 係 る<br>物 品 | 意 匠 登 録<br>出 願 人 | 発 明 者 |
|------|-------|------------------|------------------|-------|
|      |       |                  |                  |       |

4 品種登録

| 出願番号 | 出願年月日 | 出願品種の名称<br>(よ み が な) | 出 願 者 | 育 成 者 |
|------|-------|----------------------|-------|-------|
|      |       |                      |       |       |

（注）は、交付決定通知の番号を記載すること。

〇〇年度水産関係民間団体事業補助金特許権等取得届出書  
（〇〇〇〇〇〇〇〇事業）

番 号  
年 月 日

農林水産大臣  
〇〇〇〇 殿

所在地  
団体名  
代表者氏名

〇〇水〇第〇〇〇号（注）

〇〇年〇月〇〇日  
開発課題

〇〇年〇月〇〇日付けで提出した、特許権等出願届出書記載のもののうち、下記のとおり  
特 許  
実用新案 を取得しましたので、水産関係民間団体事業補助金交付等要綱（平成 10 年 4 月 8  
意 匠  
育成者権  
日付け 10 水漁第 945 号農林水産事務次官依命通知）第 24 第 2 項の規定に基づき、届出します。

記

1 特 許

| 出願番号 | 出願年月日 | 発 明 の 名 称 | 特 許 出 願 人 | 発 明 者 |
|------|-------|-----------|-----------|-------|
|      |       |           |           |       |

2 実用新案

| 出願番号 | 出願年月日 | 考 案 の 名 称 | 実 用 の 新 案<br>登 録 出 願 人 | 考 案 者 |
|------|-------|-----------|------------------------|-------|
|      |       |           |                        |       |

3 意 匠

| 出願番号 | 出願年月日 | 意 匠 に 係 る<br>物 品 | 意 匠 登 録<br>出 願 人 | 発 明 者 |
|------|-------|------------------|------------------|-------|
|      |       |                  |                  |       |

4 品種登録

| 出願番号 | 出願年月日 | 出願品種の名称<br>(よ み が な) | 出 願 者 | 育 成 者 |
|------|-------|----------------------|-------|-------|
|      |       |                      |       |       |

（注）は、交付決定通知の番号を記載すること。

別記様式第 14 号（第 30 第 3 項関係）

財 産 管 理 台 帳

事業実施主体名

|        |    |                                          |
|--------|----|------------------------------------------|
| 事業実施年度 | 年度 | 農林水産省所管<br>水産関係民間団体事業補助金<br>(○○○○○○○○事業) |
|--------|----|------------------------------------------|

| 取 得 財 産 の 内 容 |              |            | 負 担 区 分    |                |     | 処分制限期間     |               | 処分の状況        |            | 摘要 |
|---------------|--------------|------------|------------|----------------|-----|------------|---------------|--------------|------------|----|
| 財 産 名         | 取 得<br>年 月 日 | 取 得<br>金 額 | 国 庫<br>補助金 | 事 業 実<br>施 主 体 | その他 | 耐 用<br>年 数 | 処分制限<br>年 月 日 | 承 認<br>年 月 日 | 処分の<br>内 容 |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
|               |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |
| 合 計           |              |            |            |                |     |            |               |              |            |    |

- (注) 1 処分制限年月日欄には、処分制限の終期を記入すること。  
2 処分の内容欄には、譲渡、交換、貸付け、担保提供等別に記入すること。  
3 摘要欄には、譲渡先、交換先、貸付け先及び抵当権等の設定権者の名称又は補助金返還額を記入すること。  
4 この様式により難しい場合には、処分制限期間欄及び処分の状況欄を含む他の書式をもって財産管理台帳に代えることができる。

別記様式第 15 号（第 33 第 2 項関係）

〇〇年度  
農林水産省所管

| 〇 〇 補 助 金 調 書 |        |     |               |          |          |     |          |                |          |                |            |                |     |
|---------------|--------|-----|---------------|----------|----------|-----|----------|----------------|----------|----------------|------------|----------------|-----|
| 国             |        |     | 地 方 公 共 団 体 名 |          |          |     |          |                |          |                |            |                | 備 考 |
|               |        |     | 歳 入           |          |          | 歳 出 |          |                |          |                |            |                |     |
| 補助事業名         | 交付決定の額 | 補助率 | 科目            | 予算<br>現額 | 収入<br>済額 | 科目  | 予算<br>現額 | うち国庫補<br>助金相当額 | 支出<br>済額 | うち国庫補<br>助金相当額 | 翌年度<br>繰越額 | うち国庫補<br>助金相当額 |     |
| 〇〇事業          | 円      |     |               | 円        | 円        |     | 円        | 円              | 円        | 円              | 円          | 円              |     |
| 〇〇費           |        |     |               |          |          |     |          |                |          |                |            |                |     |
| 〇〇費           |        |     |               |          |          |     |          |                |          |                |            |                |     |
| その他           |        |     |               |          |          |     |          |                |          |                |            |                |     |

- 記載要領
- 「補助事業名」欄には、補助事業等の名称のほか、当該補助事業等に要する経費の配分を記載すること。この場合において、経費の配分の記載は、補助条件等によりその変更を禁止され、又はその変更につき承認を要するものとされている経費の配分のみを特記し、その他の経費の配分は、「その他」として一括記載すること。
  - 「科目」欄には、歳入にあつては款、項、目及び節を、歳出にあつては款、項、及び目をそれぞれ記載すること。ただし、「補助事業名」欄に特記した経費に対応する地方公共団体の歳出予算の経費が目の内訳の経費であるときは、歳出の「科目」欄には、その目の内訳までを記載すること。
  - 「予算現額」欄には、歳入にあつては当初予算額、追加更正予算額等に区分してそれぞれの額を、歳出にあつては当初予算額、追加更正予算額、予備費支出額、流用増減額等に区分してそれぞれの額を記載すること。
  - 「備考」欄には、参考となるべき事項を適宜記載すること。
  - 補助事業等に係る地方公共団体の歳出予算額の繰越（歳出予算額の一部又は全部を執行せず、その執行しなかった部分の額に相当する金額を新たに翌年度予算に計上する場合を含む。）が行われた場合における翌年度に行われる当該補助事業等に係る補助金等についての調書の作成は、本表に準じて別に作成すること。  
この場合には、歳入の「科目」欄に「前年度繰越金」の区分を設け、その「予算現額」及び「収入済額」の数字の下にそれぞれ国庫補助金額を内書（ ）すること。