



一元的な輸出証明書 発給システム

システム操作マニュアル

適法漁獲等証明書(アワビ・ナマコ)編

事業者向け(簡略版)

第1.02版

2022/10/31



目次

第 1 章	利用前の準備.....	3
1.1	gBizID の取得	4
1.1.1	プライムアカウントの取得	4
1.1.2	メンバーアカウントの作成	5
1.2	ブラウザ設定（ポップアップ許可）	7
1.3	事業者利用申請	9
1.3.1	事業者利用申請	9
1.3.2	事業者管理	15
1.3.3	事業者ユーザー管理.....	24
第 2 章	システムの起動・終了	35
2.1	システムの起動	36
2.2	システムのログイン/ログアウト.....	37
2.2.1	ログイン画面構成.....	37
2.2.2	ログインする	38
2.2.3	ログアウトする	41
2.3	パスワードを変更する.....	41
第 3 章	メインメニュー	44
3.1	メインメニュー画面構成	44
3.2	輸出証明書の申請	45
3.2.1	申請状況一覧画面構成	45
3.2.2	申請状況ステータス	46
3.2.3	輸出先・品目の選択.....	47
3.2.4	資料の登録・申請情報の入力	50
3.2.5	修正	58
3.2.6	削除	70
3.2.7	申請	71
3.2.8	運送情報の登録	74
3.2.9	証明書（副）の印刷	76
3.2.10	参照	78
3.2.11	破棄依頼	81

A decorative header image showing a close-up of green leaves with sunlight filtering through, creating a soft, bokeh effect.

第1章 利用前の準備

1.1 gBizID の取得

本システムの認証には、gBizID が使用できます。

gBizID とは、行政サービスへのログイン認証に使用できる、共通認証システムです。gBizID を取得すると、本システムだけではなく農林水産省の肥料登録システム、厚生労働省の食品衛生申請システムなどにも使用できます。

gBizID を取得するには、まず会社代表又は個人事業主用の「プライムアカウント」を取得します。次に、プライムアカウントを取得した組織の従業員のためのメンバーアカウントを取得します。

※gBizID の **エントリーアカウントでは本システムを利用できません。**

1.1.1 プライムアカウントの取得

注意

- プライムアカウントを取得するには、入力後ダウンロードした申請書を印刷し、G ビズ ID 運用センター宛に提出する必要があります。
書類審査があるため、取得までに時間を要します。書類審査は原則 2 週間以内です。
- 申請には、会社代表の場合は印鑑証明書、個人事業主の場合は印鑑登録証明書が必要です。
発行日より 3 ヶ月以内の原本を用意してください。



- 1 ブラウザーのアドレス欄に次の URL を入力して [Enter] キーを押す
<https://gbiz-id.go.jp/top/>
gBizID の Web ページが表示されます。



- 2 画面をスクロールし、[さっそく G ビズ ID を作る] をクリックする
[G ビズ ID を取得する] が表示されます。



- 3 [gBizID プライム作成] をクリックする



gBizID プライム申請書作成画面が表示されます。

以降は、『G ビズ ID クイックマニュアル gBizID プライム編』を参照してください。プライムアカウント取得とは別にブラウザを起動し、アドレス欄に次の URL を入力して [Enter] キーを押すと表示されます。

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf

1.1.2 メンバーアカウントの作成

注意

メンバーアカウントの作成は、プライムアカウントで行います。プライムアカウントを持つメンバーがいない場合は、プライムアカウントを取得してください。



1 ブラウザーのアドレス欄に、次の URL を入力して [Enter] キーを押す

<https://gbiz-id.go.jp/top/>

gBizID の Web ページが表示されます。

2 「ログイン」をクリックする

ログイン画面が表示されます。



3 アカウントIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックする

メモ

- パスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックして画面に従って操作してください。

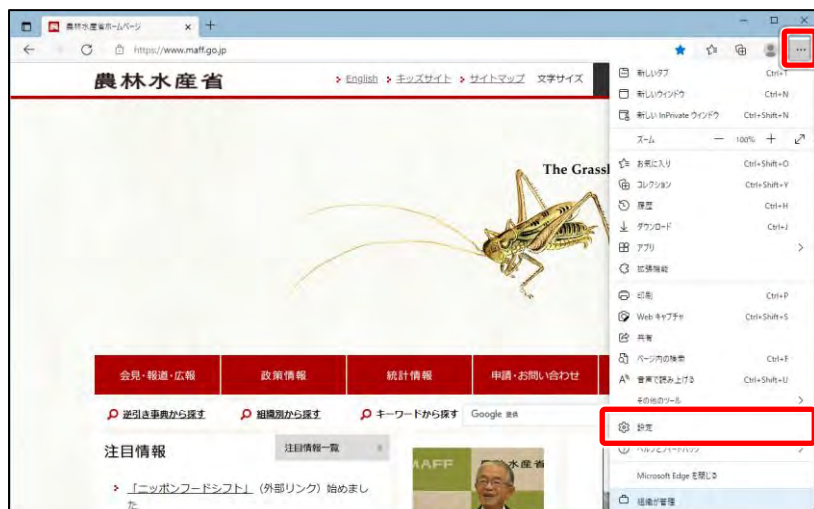
ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

- 4 アカウント ID とワンタイムパスワードを入力し、[OK] をクリックする**
- SMS にワンタイムパスワードが送信されます。SMS を確認して、1 時間以内に入力してください。

以降は、『G ビズ ID クイックマニュアル gBizID メンバー編』を参照してください。
メンバーアカウントの作成とは別にブラウザを起動し、アドレス欄に次の URL を入力して [Enter] キーを押すと表示されます。
https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf

1.2 ブラウザー設定（ポップアップ許可）

本システム内のポップアップ情報がうまく表示されない場合、ブラウザの設定でポップアップを許可してください。
ポップアップの許可方法は、次のとおりです。ここでは、Microsoft Edge を例に設定方法を説明します。



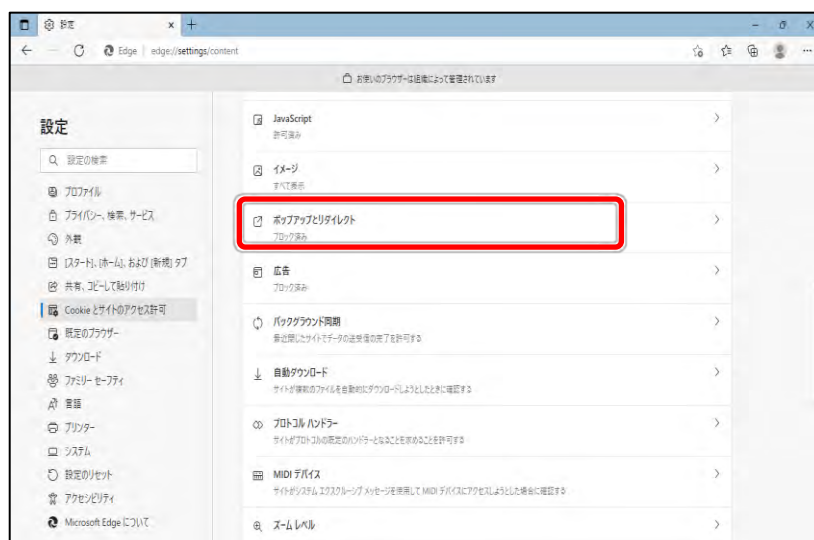
- 1 [...]（設定など）をクリックし、表示されるメニューから「設定」をクリックする

設定画面が表示されます。



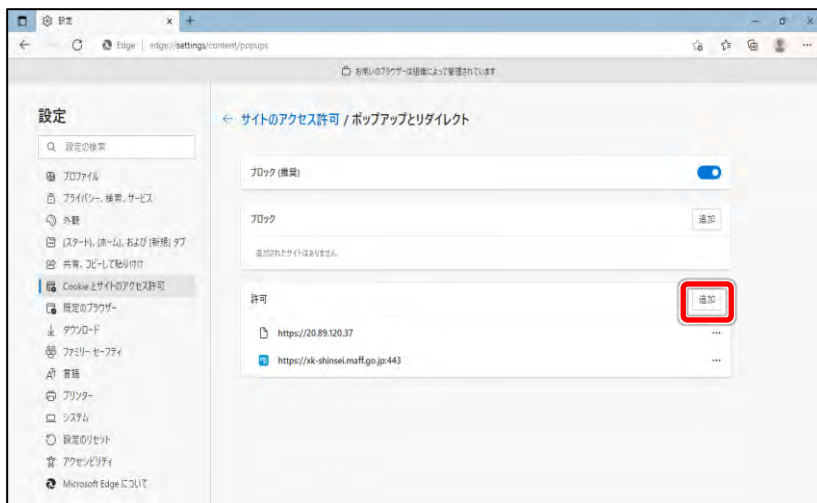
- 2 画面左側のメニューで「Cookie とサイトのアクセス許可」をクリックする

画面右側の表示が切り替わります。

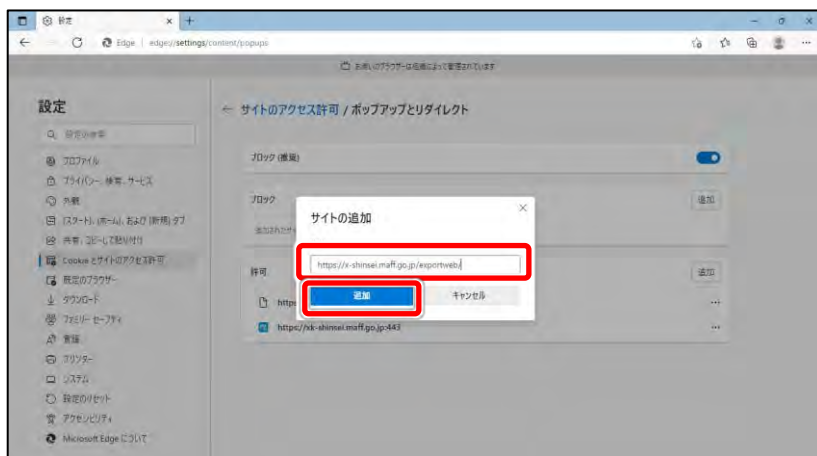


- 3 「ポップアップとリダイレクト」をクリックする

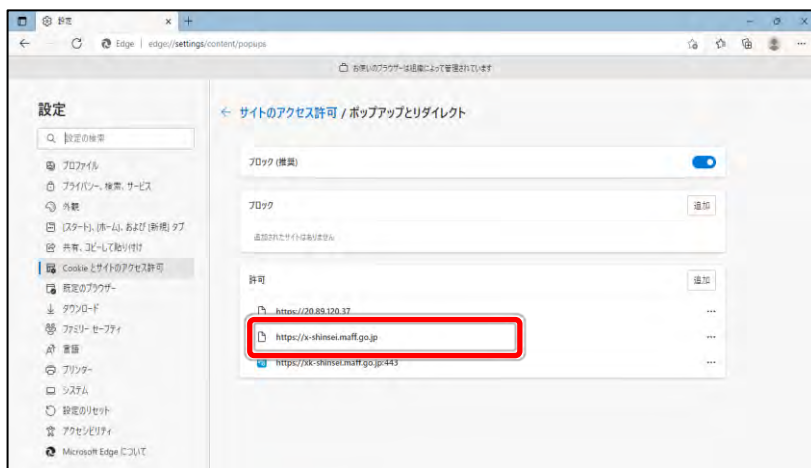
画面右側の表示が切り替わります。



- 4 【許可】の【追加】をクリックする
サイトの追加画面が表示されます。



- 5 【サイト】に次の URL を入力し、
【追加】をクリックする
<https://x-shinsei.maff.go.jp/exportweb/>



【許可】に設定した URL が表示され、
ポップアップ許可の設定は完了です。
本システムを使用中に、ポップアップ情報が
表示されるようになります。

1.3 事業者利用申請

初めて本システムを利用するときに、プライムアカウントで事業者利用申請をする必要があります。
gBizID と連携した内容を本システムに登録し、詳細情報を入力してください。

1.3.1 事業者利用申請

1 【ログイン】をクリックする

本システムが起動すると、ログイン画面が表示されます。

2 アカウントIDとパスワードを入力し、【ログイン】をクリックする

メモ

- パスワードを忘れた場合は、[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックして画面に従って操作してください。
- gBizID を持っていない場合は、[アカウントを持っていない方はこちら] をクリックして画面に従って操作してください。

ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。

gBizID

ワンタイムパスワード入力

SMSを送信しました。
SMSに記載されているワンタイムパスワードを1時間以内に入力してください。
期間内に入力されなかった場合、はじめからやり直していただく必要があります。

アカウントID	
ワンタイムパスワード	

OK

ページ先頭へ

Copyright Ministry of Economy, Trade and Industry. All Rights Reserved.

3 アカウント ID とワンタイムパスワードを入力し、[OK] をクリックする

SMS にワンタイムパスワードが送信されます。SMS を確認して、1 時間以内に入力してください。

法人情報確認画面が起動し、gBizID を取得するときに登録した情報が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

法人情報確認画面

法人情報

法人番号	A05050505050511		
法人名称	日本語	法人名	
所在地	日本語	北海道 府中市 片町3-22	

登録

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

4 内容を確認し、[登録] をクリックする

表示されている内容に間違いがないことを確認してから、[登録] をクリックしてください。

完了画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

法人情報申請完了画面

正常に申請されました。

OK

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

5 [OK] をクリックする

gBizID で登録した内容が本システムに申請されました。

事業者情報入力画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名称 日本語

郵便番号 -

都道府県

市区町村

住所 日本語

代表者名

代表者役職名

法人番号

6 事業者情報を入力する

住所などの一部項目は、gBizID と連携して登録した内容が表示されます。内容を確認し、未入力項目は入力してください。

メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者情報（証明書表示用）

事業者名称 日本語

英語

郵便番号 -

都道府県

市区町村

住所 日本語

英語

国名 英語

代表者名

証明書受領場所 地域

局・事務所・センター

有効期限 開始年月日

終了年月日

主な取扱い品目 ☒ 食品・飼料 ☒ 水産物 ☒ 食肉 ☒ 酒類

個人情報等の取扱いについて ☒

一元的な輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

1. 基本的事実

農林水産省が所管共通システムとして提供する一元的な輸出証明書発給システム（以下「本システム」という。）において、提供するサービス（電子申請の受付や情報提供等）を行う際に、農林水産省、国・地方自治体及び関係機関の所管する法律に基づき申請及び問い合わせ等に必要と認められる個人情報を収集・利用しています。

収集した情報は、付随情報の提供に必要と認められる個人情報を保護する法律（平成15年法律第56号）及び関係法令に基づき適正に管理し、利用目的の範囲内で適切に取扱いします。

2. 収集する情報の範囲

☐ 規約に同意する

確認

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

7 画面下部の事業者情報（証明書表示用）を入力して「確認」をクリックする

証明書に英文表記が必要となります。事業者情報の英文表記を入力してください。

証明書受領場所と有効期限は、必要に応じて入力してください。

主な取扱い品目は管轄省庁に関連する内容なので、必ずチェックしてください。

必須事項を入力して「確認」をクリックすると、確認画面が表示されます。

事業者情報入力確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	株式会社豊林水産
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
市区町村		千代田区
住所	日本語	東京都千代田区霞が関0-00-000
代表者名		東芝 太郎
代表者役職名		代表者
法人番号		A666666666611

事業者情報（証明書表示用）

事業者名称	日本語	株式会社豊林水産
	英語	Nourinsuisan Co., Ltd.

8 間違いがないか確認し、[登録]をクリックする

事業者情報申請完了画面が表示されます。

主な取扱い品目 食品・飼料 水産物 食肉 酒類

個人情報等の取扱いについて ☒ 規約に同意する

登録

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

事業者情報申請完了画面

正常に申請されました。

OK

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

9 [OK] をクリックする

事業者情報の入力が完了し、事業者ユーザー入力画面が表示されます。

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名 北海道水産株式会社

ユーザー名 北海道 太郎

部署 部署A

役職 部長

電話番号 090-0000-0000 ※ハイフンを入れて入力してください。

FAX番号 090-0000-0000 ※ハイフンを入れて入力してください。

メールアドレス xxxx@mail.jp

有効期限 開始年月日 2022-03-01 終了年月日 2022-03-31

NACCS 利用コード abc12

管理者 ☒

委託/代行入力で署名利用 ☐

直筆署名 ファイルが選択されていません。

個人情報等の取扱いについて

一元的な輸出証明書発給システムにおける個人情報等の取扱いについて

1. 基本的考え方

農林水産省が所管共通システムとして提供する一元的な輸出証明書発給システム（以下「本システム」という。）において、提供するサービス（電子申請の受付や情報提供等）を円滑に運営するために、農林水産省、国地方及び厚生労働省の所管する法律に基づき申請及び問い合わせ等に基づく情報を収集しています。

収集した情報は「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号）」及び関係法令に基づき適正に管理し、利用目的の範囲内で適切に取扱いします。

2. 収集する情報の範囲

☒ 規約に同意する

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

10 事業者ユーザー情報を入力し、直筆署名を登録する場合は「ファイルの選択」をクリックする

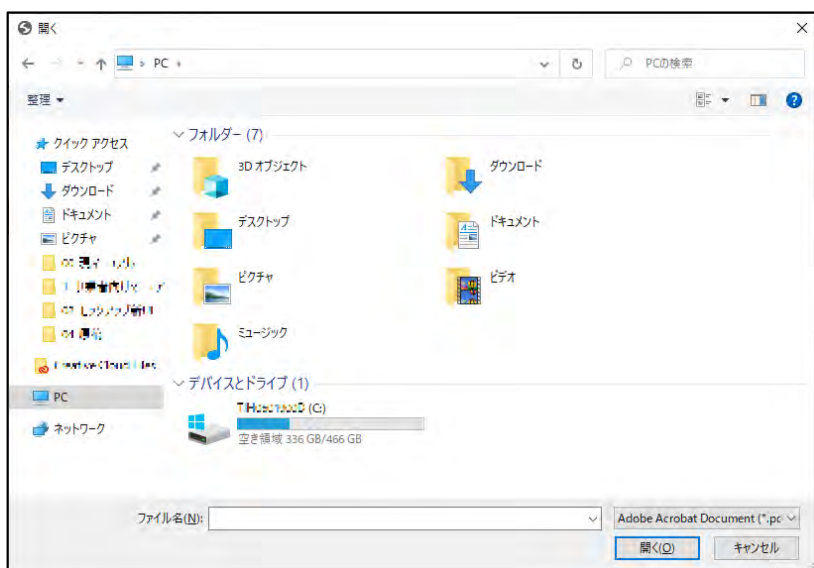
登録した事業者内で、本システム使用業務の管理者となるユーザーの情報を入力してください。

直筆署名用の画像は、事前に用意してください。

参照▶「1.3.3 事業者ユーザー管理」

注意

委託／代行で申請を行う場合、事業者の代表 1 ユーザーのみ「委託／代行入力で署名利用」チェックボックスをチェックしてください。



「ファイルの選択」をクリックすると、ファイルを選択する画面が表示されます。直筆署名の画像ファイルを指定してください。

指定した画像が、「直筆署名」に表示されます。

事業体ユーザー入力画面

事業体ユーザー情報

事業体名 北海道水産株式会社

ユーザー名 北海 太郎

部署 部署A

役職 部長

電話番号 090-0000-0000 ※ハイフンを入れて入力してください。

FAX番号 090-0000-0000

【問い合わせ先】
農林水産省輸出・国際貿易推進課
〒100-8950 東京都千代田区麹町1-2-1
03-6744-7185 (直通)

☒ 規約に同意する

確認

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

11 必要事項を入力し終わったら、[確認]をクリックする

確認画面が表示されます。

事業体ユーザー入力確認画面

事業体名 北海道水産株式会社

ユーザー名 北海 太郎

部署 部署A

役職 部長

電話番号 090-0000-0000

FAX番号 090-0000-0000

メールアドレス xxxx@mail.jp

有効期限日 開始年月日 2022-03-01
終了年月日 2022-03-31

NACCS 利用者コード abc12

管理者 ☒

委託/代行入力で署名利用 ☐

直筆署名 北 海 太郎

個人情報等の取扱いについて ☒ 規約に同意する

登録

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

12 間違いがないか確認し、[登録]をクリックする

事業者ユーザー申請完了画面が表示されます。

事業体ユーザー申請完了画面

正常に申請されました。

OK

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

13 [OK]をクリックする

事業者ユーザー情報の申請が完了しました。

ログイン画面が表示されます。

参照▶「2.2.2 ログインする」

1.3.2 事業者管理

事業者ユーザー（管理者）がメインメニュー画面で「事業者管理」をクリックすると、次の画面が表示されます。

事業者一覧

一元的な輸出証明書発給システム

事業者管理画面

新規登録

検索結果120件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状態	登録局
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	申請前	北海道農政事務所
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	承認待ち	北海道農政事務所
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01~ 2021/12/31	修正依頼	北海道農政事務所
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020213	事業者名8	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020214	事業者名9	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止予定 (2021/08/05~ 2025/07/01)	北海道農政事務所
☐	1020215	事業者名10	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08~ 2022/02/08	停止 (2021/04/01~ 2025/07/01)	北海道農政事務所

< 1 2 3 4 ... 11 12 >

申請 修正 削除 ユーザー一覧 製造所関連付け一覧

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

● 事業者一覧

アクセスしている事業者ユーザー（管理者）の所属している組織に登録されている事業者が一覧表示されます。

この画面から、事業者の新規登録、申請、修正、削除が行えます。また、事業者ユーザーの追加登録なども行えます。

(1) 新規登録

新規登録の操作方法は、次のとおりです。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期間	状態	登録局
☒	1020206	事業者名1	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01～2021/12/31	申請中	北海道農政事務所
☐	1020207	事業者名2	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01～2021/12/31	承認待ち	北海道農政事務所
☐	1020208	事業者名3	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/01/01～2021/12/31	修正依頼	北海道農政事務所
☐	1020209	事業者名4	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08～2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020210	事業者名5	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08～2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020211	事業者名6	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08～2022/02/08		北海道農政事務所
☐	1020212	事業者名7	北海道〇市〇町1丁目1-3	農林 太郎	2021/02/08～2022/02/08		北海道農政事務所

1 「新規登録」をクリックする

事業者情報入力画面が表示されます。

事業者情報入力画面

事業者情報

事業者名称 日本語 英語

郵便番号 -

都道府県 ※都道府県を選択してください。 ※国外の場合は「国外」を選択してください。

市区町村 ※市区町村を選択してください。

住所 日本語 英語

代表者名

代表者役職名

法人番号 A66666666611

事業者情報（証明書表示用）

事業者名称 日本語 英語

郵便番号 -

都道府県 ※都道府県を選択してください。 ※国外の場合は「国外」を選択してください。

市区町村 ※市区町村を選択してください。

住所 日本語 英語

国名 ※国外の場合は、必須

代表者名

証明書受領場所 地域 ※証明書受領地 地域を選択してください。

局・事務所・センター

有効期限 開始年月日 2022-09-06 終了年月日 9999-12-31

主な取扱い品目 ☐ 食品・飲料 ☐ 水産物 ☐ 食肉 ☐ 酒類

個人情報等の取扱いについて ☐ 規約に同意する

確認

前の画面に戻る

上に戻る

2 事業者情報を入力し、「確認」をクリックする

メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。

新規登録については、事業者を最初に新規登録する場合と同様です。

参照 ▶「1.3.1 事業者利用申請」

事業者情報入力確認画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者情報入力確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	株式会社農林水産
郵便番号		000-0000
都道府県		東京都
市区町村		千代田区
住所	日本語	東京都千代田区森が00-00-000

3 間違いがないか確認し、[登録]をクリックする

登録完了画面が表示されます。

有効期限

開始年月日 2022-09-06

終了年月日 9999-12-31

主な取扱い品目 食品・飼料 水産物 食肉 酒類

個人情報等の取扱いについて ☐ 規約に同意する

登録

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 **事業者一覧**

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

4 [ユーザー一覧] 又は [事業者一覧] をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

(2) 申請

登録した事業者情報を申請します。状況ステータスが申請前又は修正依頼の場合に申請できます。

※扱う証明区分によっては、状況ステータスの項目名が「状態」と表示されることがあります。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者管理画面

新規登録

検索結果4件中 1-4件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	事業者コード	事業者名称	住所	代表者氏名	有効期限	状態	登録日
☐	1001185	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南一条西五丁目2-1	渡辺 太郎	2021-09-23~2023-09-24	申請済	2021/09/23
☐	11308	北海道水産株式会社	北海道札幌市東区南一条西五丁目2-2 併設営業事務所	池田 太郎	2021-09-23~2023-09-24	申請済	2021/09/23
☒	11450	北海道水産株式会社	東京都千代田区東船場千代田区船場1-1-1	渡辺 太郎	2021-09-23~2023-09-24	申請済	2021/09/23
☐	11435	北海道水産株式会社	北海道札幌市東区南一条西五丁目2-1	渡辺 太郎	2021-09-23~2023-09-24	申請済	2021/09/23

< 1 >

申請 修正 削除 ユーザー一覧 設置許可連絡付一覧

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 申請前又は修正依頼の情報を選択し、[申請]をクリックする

入力した事業者情報が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者利用申請確認画面

事業者情報

事業者名称	日本語	北海道水産株式会社
郵便番号		1000013
都道府県		東京都
市区町村		千代田区

2 内容を確認し、[申請] をクリックする

事業者利用申請完了画面が表示されます。

証明書記載情報

地域	東北
局・事務所・センター	東北農政局
有効期限	開始年月日 2021-09-23 終了年月日 2030-09-24
主な取り扱い品目	食品・飼料

申請

前の画面に戻る

上に戻る

3 [OK] をクリックする

一元的な輸出証明書発給システム

事業者利用申請完了画面

正常に申請されました。

OK

一元的な輸出証明書発給システム

事業者管理画面

新規登録

検索結果4件中 1-4件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	事業者コード	事業者名	住所	代表者氏名	有効期限	状態	登録局
☐	1001185	北海道水産株式会社	北海道札幌市中央区南一条西五丁目1番1号	代表 太郎	2021-09-23~2030-09-24	承認済	
☐	1001208	北海道水産株式会社	北海道札幌市東区南一条西五丁目22番1号	代表 太郎	2021-09-23~2030-09-24	承認済	
☒	1001450	北海道水産株式会社	東京都千代田区千代田1-2-2	代表 太郎	2021-09-23~2030-09-24	承認待ち	
☐	1001455	北海道水産株式会社	東京都千代田区千代田1-2-2	代表 太郎	2021-09-23~2030-09-24	承認済	

1

申請 修正 削除 ユーザー一覧 質問所関連付け一覧

前の画面に戻る

事業者管理画面に戻ります。

申請した情報の状態ステータスが、「承認待ち」に変更されます。

(3) 修正

承認待ち以外の事業者情報を修正します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。

1 修正したい情報を選択して「修正」をクリックする

事業者情報入力画面が表示されます。

メモ

- 修正依頼が返ってきた場合、[状況]に「修正依頼」と表示されます。修正依頼の項目を選択して「修正」をクリックしてください。

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の「確認」をクリックする

メモ

- 必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 修正依頼が入っている項目は、背景色が変わり、修正コメントが表示されます。コメントを参考に修正してください。

事業者情報入力確認画面が表示されます。

3 内容を確認し、「登録」をクリックする

登録完了画面が表示されます。



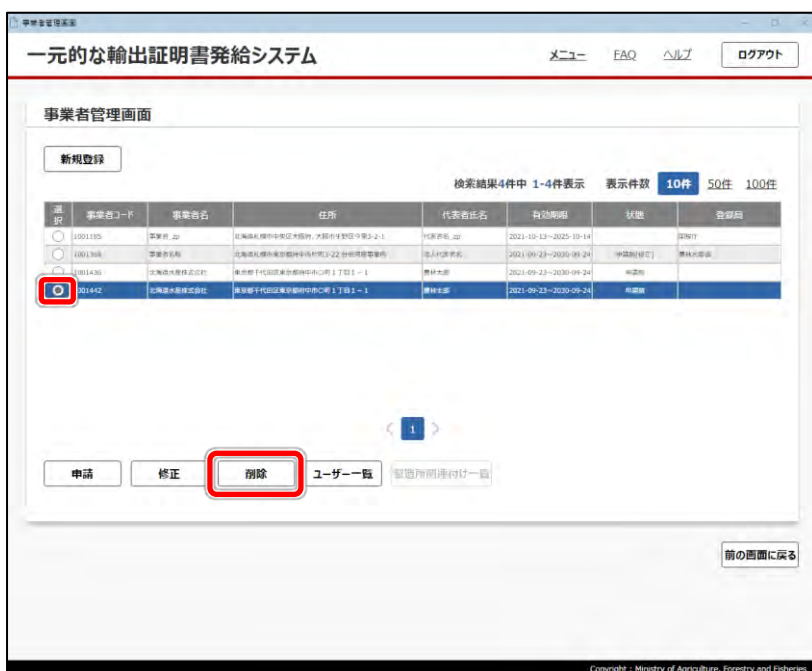
4 「ユーザー一覧」又は「事業者一覧」をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

(4) 削除

承認待ち以外の事業者情報を削除します。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。



1 削除する情報を選択し、「削除」をクリックする

事業者情報削除確認画面が表示されます。



2 内容を確認し、「実行」をクリックする

事業者情報削除完了画面が表示されます。



3 【OK】をクリックする



事業者管理画面に戻ります。
指定した情報が一覧から削除されます。

(5) ユーザー一覧（ユーザーの追加）

事業者に登録されているユーザーの一覧を表示し、ユーザーを追加します。

メモ

- ユーザー一覧画面では、ユーザーの追加だけではなくユーザーの修正、削除、パスワードロック解除、ログイン状態解除も可能です。ユーザーの追加以外の操作については、「2.3.3 事業者ユーザー管理」を参照してください。

メインメニュー画面で「事業者管理」をクリックし、事業者管理画面を表示した状態から操作します。



1 ユーザーを追加登録したい事業者を選択し、「ユーザー一覧」をクリックする

事業者ユーザー一覧画面が表示されます。



2 「追加」をクリックする

事業者ユーザー入力画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー入力画面

事業者ユーザー情報

事業者名: 教育用事業者A

ユーザー名: [入力欄]

部署: [入力欄]

役職: [入力欄]

電話番号: [入力欄]

FAX番号: [入力欄]

メールアドレス: [入力欄]

有効期限: 開始年月日 [YYYY-MM-DD] 終了年月日 [YYYY-MM-DD]

NACCS 利用者コード: [入力欄]

管理費: ☐

委託/代行入力で署名利用: ☐

直筆署名: [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

個人情報等の取扱いについて

確認

3 事業者ユーザー情報を入力する

メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- [直筆署名] を変更する場合は、 をクリックして登録されている署名を削除し、表示される「ファイルの選択」から新しい署名を選択します。

参照▶「2.3.1 事業者利用申請」

4 [確認] をクリックする

事業者ユーザー入力確認画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー入力確認画面

事業者名: 教育用事業者A

ユーザー名: 黒木 太郎

部署: [入力欄]

5 間違いがないか確認し、[登録] をクリックする

事業者ユーザー登録完了画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー登録完了画面

直筆署名: [入力欄]

個人情報等の取扱いについて: ☒ 規約に同意する

登録

6 [ユーザー一覧] 又は [事業者一覧] をクリックする

このあとの作業に合わせて、どちらかをクリックしてください。ユーザー又は事業者の一覧画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー登録完了画面

正常に登録されました。

ユーザー一覧 事業者一覧

1.3.3 事業者ユーザー管理

事業者ユーザー（管理者）がメインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックすると、次の画面が表示されてユーザーを登録・管理できます。

事業者ユーザー検索

事業者ユーザー一覧

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	直筆署名登録状況
☒	YC1031993	事業者ユーザー-A	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764732	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031994	事業者ユーザー-B	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764733	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031995	事業者ユーザー-C	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764734	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	未登録
☐	YC1031996	事業者ユーザー-D	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764735	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031997	事業者ユーザー-E	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764736	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	未登録
☐	YC1031998	事業者ユーザー-F	YC1031000	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764737	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	未登録
☐	YC1031001	事業者ユーザー-G	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764738	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	登録済
☐	YC1031002	事業者ユーザー-I	ABC001	テスト事業者1	発送部	担当者	08013764739	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	管理者	未登録
☐	YC1031003	事業者ユーザー-H	ABC001	テスト事業者A	発送部	担当者	08013764750	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	運営	未登録
☐	YC1031004	事業者ユーザー-I	ABC001	テスト事業者B	発送部	担当者	08013764751	X000@mail.co.jp	2021/01/01~2021/12/31	運営	未登録

● 事業者ユーザー検索

登録ユーザー又は事業者を検索できます。

● 事業者ユーザー一覧

事業者に登録されているユーザーが一覧表示されます。

この画面から、事業者ユーザー情報の修正や削除、パスワードロック解除、ログイン状態解除なども行えます。

メモ

- 事業者ユーザーを新規追加する場合は、事業者管理画面で「ユーザー一覧」をクリックすると表示される事業者ユーザー一覧画面から行います。

参照▶「1.3.2 事業者管理（5）ユーザー一覧（ユーザーの追加）」

(1) 検索

事業者ユーザー又は事業者を検索します。

メインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス

名称

検索

検索結果一覧

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	直営業名登録状況
☒	VC1001749	北海支店	1001436	北海支店株式会社		部長	011-9600-1112	www.sai@vsa.com	2022-03-01~2022-03-31		登録済

1 「検索項目」を選択し、「ID」又は「名称」を入力する

メモ

- 「検索項目」で「ユーザー」を選択した場合、「メールアドレス」や「名称」に検索のキーワードを入力してください。

2 「検索」をクリックする

「検索結果一覧」に検索結果が表示されます。

(2) 修正

事業者ユーザー情報を修正します。

メインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス

名称

検索

検索結果一覧

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	直営業名登録状況
☒	VC1001749	北海支店	1001436	北海支店株式会社		部長	011-9600-1112	www.sai@vsa.com	2022-03-01~2022-03-31		登録済

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 修正したい情報を選択して「修正」をクリックする

事業者ユーザー入力画面が表示されます。

事業所ユーザー入力画面

事業所ユーザー情報

事業所名 北海道水産株式会社

ユーザー名 北海道太郎

部署 部署名

役職 部長

電話番号 010-2222-1111 ※ハイフンを入れて入力してください。

FAX番号 010-2222-1111 ※ハイフンを入れて入力してください。

メールアドレス XXXX.XX@XX.COM

有効期限 開始年月日 2022-03-01 終了年月日 2022-03-31

NACCS 利用費コード 半角英数字

管理者 ☐

委託/代行入力で署名利用 ☐

直筆署名 北海道 太郎 書

確認

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 必要に応じて内容を修正し、画面下部の【確認】をクリックする

メモ

- **必須** アイコンがある項目は、必ず入力してください。
- 修正依頼が入っている項目は、背景色が変わり、修正コメントが表示されます。コメントを参考に修正してください。
- 「直筆署名」を変更する場合は、 をクリックして登録されている署名を削除し、表示される「ファイルの選択」から新しい署名を選択します。

参照▶「1.3.1 事業者利用申請」

事業者ユーザー入力確認画面が表示されます。

事業所ユーザー入力確認画面

事業所名 北海道水産株式会社

ユーザー名 北海道太郎

部署 部署名

役職 部長

電話番号 010-2222-1111

FAX番号 010-2222-1111

北海道 太郎 書

登録

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

3 内容を確認し、【登録】をクリックする

事業者ユーザー登録完了画面が表示されます。

事業所ユーザー登録完了画面

正常に登録されました。

OK

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

4 【OK】をクリックする

事業者ユーザー一覧画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目 ユーザー

メールアドレス

名称 北海太郎

検索

検索結果一覧

検索結果1件中 1-1件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	直轄署名登録状況
☒	VC10017467	北海太郎	1001436	北海道農林水産庁	農林部	部長	011-2222-1111	naoki.kai@maff.go.jp	2022-03-01 ~ 2022-03-31	管理系	登録済

1

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

事業者ユーザー一覧画面に戻ります。

(3) 削除

事業者ユーザー情報を削除します。

メインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

事業者ユーザー一覧画面

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目 ユーザー

メールアドレス

名称 太郎

検索

検索結果一覧

検索結果44件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	直轄署名登録状況
☐	VC1001136	農林太郎	1001052	北海道農林水産庁			111-8888-9999	000001@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001137	農林太郎	1001053	北海道農林水産庁			1111111111111111	000002@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☒	VC1001365	北海太郎	1001083	北海道農林水産庁			123-4567-8901	000003@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001363	農林太郎	1001084	北海道農林水産庁	農林部	部長	03-9999-9999	000004@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VE1001246	小笠原太郎	1001095	北海道農林水産庁			010-2222-1124	000005@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001237	農林太郎	1001127	北海道農林水産庁	農林部	部長	03-9999-9999	000006@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001205	北海太郎	1001166	北海道農林水産庁	農林部	部長	123-4567-8901	000007@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001330	山田太郎	1001186	北海道農林水産庁	農林部	部長	123456789	000008@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VC1001332	農林太郎	1001194	北海道農林水産庁	農林部	部長	03-9999-9999	000009@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済
☐	VE1001348	山田太郎	1001214	北海道農林水産庁	農林部	部長	111111111111	000010@y-simasei.maff.go.jp	2021-09-01 ~ 2021-02-24	管理系	登録済

1 2 3 4 5

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 削除したい情報を選択して「削除」をクリックする

事業者ユーザー削除確認画面が表示されます。

事業者ユーザー削除確認画面

以下のユーザーを削除します。よろしいですか？

事業者名	北海道水産株式会社
ユーザー名	北海 太郎
電話番号	123-4567-8901
メールアドレス	00080@y-shinsei.maff.go.jp
有効期限日	2021-10-28

実行

前の画面に戻る

2 内容を確認し、[実行] をクリックする

事業者ユーザー削除完了画面が表示されます。

事業者ユーザー削除完了画面

データの削除が完了しました。

OK

前の画面に戻る

3 [OK] をクリックする

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス:

名姓: 太郎

検索

検索結果一覧

検索結果43件中 1-10件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	VC1001136	青林太郎	1001052	北海道水産株式会社			111-9888-9999	00000@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-01~ 2025-02-28	管理係	登録済
☐	VC1001137	青林太郎	1001053	北海道水産株式会社			1111111111111111	00000@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-01~ 2025-02-28	管理係	登録済
☐	VC1001163	青林太郎	1001084	北海道水産株式会社	営業課	部長	03-9999-9999	00021@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-23~ 2021-10-30	管理係	登録済
☐	VE1001240	小海幸太郎	1001095	北海道水産株式会社			010-2222-1124	00025@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-28~ 2022-03-31	管理係	登録済
☐	VC1001237	青林太郎	1001127	北海道水産株式会社	営業課	部長	03-9999-9999	00040@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-27~ 2021-10-31	管理係	登録済
☐	VC1001305	北海 太郎	1001166	北海道水産株式会社	総務課	管理担当係	123-4567-8992	00021@y-shinsei.maff.go.jp	2021-10-17~ 2022-10-31	管理係	登録済
☐	VC1001130	山田 太郎	1001186	北海道水産株式会社	総務課		123456789	00000@y-shinsei.maff.go.jp	2021-10-14~ 9999-12-31	管理係	未登録
☐	VC1001332	青林太郎	1001194	北海道水産株式会社	営業課		03-9999-9999	100000@y-shinsei.maff.go.jp	2018-05-05~ 9999-12-31	管理係	未登録
☐	VE1001348	山田 太郎	1001214	北海道水産株式会社	総務課		111111111111	00170@y-shinsei.maff.go.jp	2021-10-01~ 9999-12-31	管理係	未登録
☐	VC1001354	青林太郎	1001221	北海道水産株式会社	営業課	部長	03-9999-9999	42050@y-shinsei.maff.go.jp	2018-05-05~ 9999-12-31	管理係	未登録

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

事業者ユーザー一覧画面に戻ります。

(4) パスワードロック解除

事業者ユーザーがログイン時にパスワードを 5 回間違えてパスワードにロックがかかり、ログインできない状態になっている場合に解除します。

メインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

事業用ユーザー一覧画面

事業用ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス:

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☐	10011231	事業用_2p	1001185	北海道水産株式会社		部長	011-2555-6666	p_zhang_neu@y-shinsei.maff.go.jp	2021-09-27 ~ 2022-09-01	管理用	登録済

修正 削除 **パスワードロック解除** ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 パスワードロックを解除するユーザーを選択して「パスワードロック解除」をクリックする

事業者ユーザーロック解除確認画面が表示されます。

事業用ユーザーロック解除確認画面

ロックを解除します。

事業者名: 北海道水産株式会社

ユーザー名: 事業用_2p

電話番号: 15556786666

メールアドレス: p_zhang_neu@y-shinsei.maff.go.jp

有効期限日: 2022-10-14

実行

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 内容を確認し、「実行」をクリックする

事業者ユーザーロック解除完了画面が表示されます。



3 【OK】をクリックする



事業者ユーザー一覧画面に戻ります。
パスワードロックが解除され、パスワードの入力できるようになります。

(5) ログイン状態解除

異常終了などでログイン状態のまま本システムを終了した場合、次回起動時に本システムがログイン中と判断され、ログインできないことがあります。ログインできるように、ログイン状態を解除します。

メインメニュー画面で「事業者ユーザー管理」をクリックし、事業者ユーザー一覧画面を表示した状態から操作します。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザー一覧画面

事業者ユーザー検索

検索項目: ユーザー

メールアドレス: p_zhang.neu

名称:

検索

検索結果一覧

検索結果2件中 1-2件表示 表示件数 10件 50件 100件

選択	ユーザーID	ユーザー名	事業者ID	事業者名	部署	役職	電話番号	メールアドレス	有効期限	ユーザー区分	事業者名登録状況
☒	1001231	張明	1001001	北海道水産株式会社		部長	0119-9800-9800	p_zhang@hishinsei.maff.go.jp	2021-09-27~2022-09-26	管理系	登録済
☐	1001120	張明	1001185	北海道水産株式会社			15556786666	p_zhang@hishinsei.maff.go.jp	2022-10-14	管理系	登録済

修正 削除 パスワードロック解除 ログイン状態解除

前の画面に戻る

上に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

1 ログイン状態を解除するユーザーを選択して「ログイン状態解除」をクリックする

事業者ユーザーログイン状態解除確認画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

事業者ユーザーログイン状態解除確認画面

ログイン状態を解除します。

事業者名: 北海道水産株式会社

ユーザー名: 事業者_zp

電話番号: 15556786666

メールアドレス: p_zhang.neu@hishinsei.maff.go.jp

有効期限日: 2022-10-14

実行

前の画面に戻る

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

2 内容を確認し、「実行」をクリックする

事業者ユーザーログイン状態解除完了画面が表示されます。



3 【OK】をクリックする



事業者ユーザー一覧画面に戻ります。
解除設定したユーザーのログイン状態が解除され、ログインできるようになります。

■ 直筆署名の画像を用意する

事業者ユーザー情報に直筆署名を登録したい場合は、あらかじめ直筆署名用の画像を作成してください。

注意

委託／代行で申請を行う場合、事業者の代表 1 ユーザーのみ〔委託／代行入力で署名利用〕チェックボックスをチェックしてください。

直筆署名画像の作成方法は、次のとおりです。



1 メインメニューで〔申請書テンプレートダウンロード〕をクリックする

テンプレートダウンロード画面が表示されます。



2 〔直筆署名入力用紙ダウンロード〕をクリックする

<Microsoft Edge の場合の例>



「1_直筆署名入力用紙.docx」が[ダウンロード]フォルダーにダウンロードされ、ブラウザにダウンロード結果が表示されます。

3 「1_直筆署名入力用紙.docx」を出力し、用紙の枠内に署名してスキャンする

メモ

- 署名は黒のボールペンなど、スキャンしたときにぼやけないもので書いてください。
- スキャンしたデータは、PDF 形式で保存してください。

直筆署名用のデータが用意できました。

事業者利用申請をするときに、必要に応じて署名を登録してください。

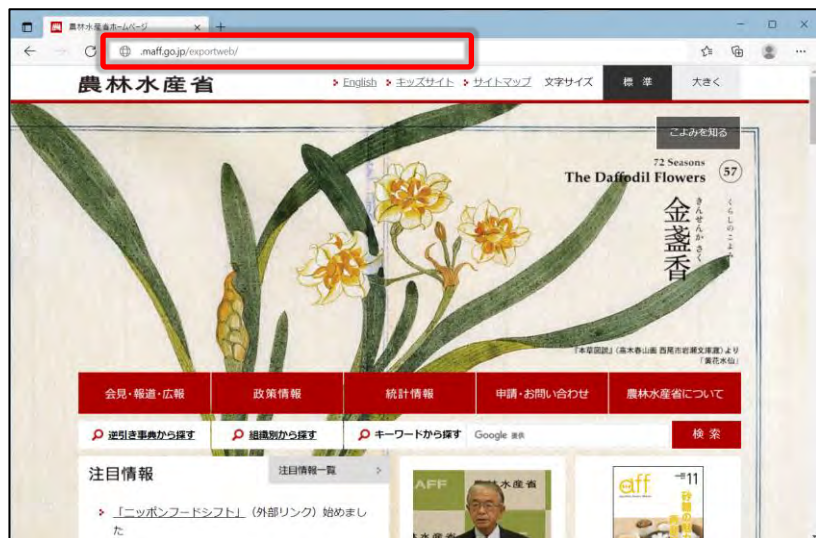
参照▶ 直筆署名の登録方法 ➡ 「1.3.1 事業者利用申請」

A decorative header image showing a close-up of green leaves with sunlight filtering through, creating a soft, bokeh effect.

第2章 システムの起動・終了

2.1 システムの起動

本システムを起動する方法は、次のとおりです。



- 1 Microsoft Edge のアドレス欄に、次の URL を入力して [Enter] キーを押す

<https://x-shinsei.maff.go.jp/exportweb/>

本システムが起動すると、ログイン画面が表示されます。

ログイン方法は、次項を参照してください。

2.2 システムのログイン/ログアウト

2.2.1 ログイン画面構成

ログインメニュー

お知らせ

The screenshot shows a web browser window titled 'ログイン画面(F0101)' with the main heading '一元的な輸出証明書発給システム'. The page is divided into four main sections, each highlighted with a red box and an arrow pointing to a label outside the box:

- ログインメニュー** (Login Menu): Located in the top-left, it contains a 'gBizIDを利用される方' (For those using gBizID) section with a blue 'ログイン' (Login) button and a link '新たなアカウントを作成' (Create new account), and a 'gBizIDを利用されない方' (For those not using gBizID) section.
- お知らせ** (Notice): Located in the top-right, it contains a yellow box with text about system updates and a notice regarding the change of the stamp fee for the export certificate.
- 証明書検索** (Certificate Search): Located in the bottom-left, it features a search button labeled '▶ 証明書検索' and a link '証明書検索とは' (What is certificate search?).
- リンク集** (Link Collection): Located in the bottom-right, it contains three buttons: '農林水産省HP' (Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries HP), 'JETRO', and 'gBizID説明' (gBizID explanation).

The footer of the page reads 'Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries'.

証明書検索

リンク集

- ログインメニュー

〔ログイン〕をクリックすると本システムにログインできます。詳細は次項を参照してください。

〔新たなアカウントを作成〕をクリックすると、gBizID の Web ページが表示されます。

〔gBizID を利用されない方〕をクリックすると、ローカルアカウントの ID とパスワードの入力エリアが表示されます。

- お知らせ

お知らせ事項を表示しています。内容を確認してからログインしてください。

- 証明書検索

〔証明書検索〕をクリックすると、輸出証明書検索システムが起動します。輸出先の地域・国や、品目などをキーにして、必要な証明書を検索することができます。

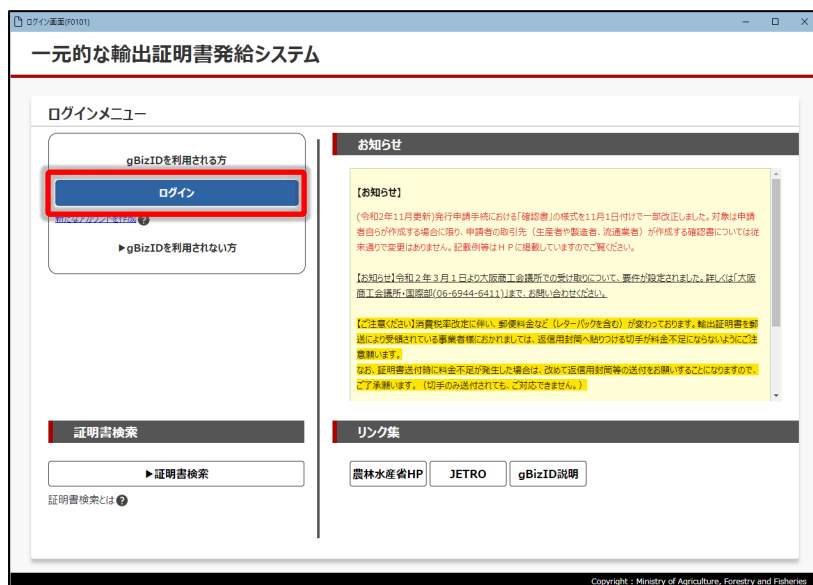
- リンク集

関係機関へのリンクが用意されています。リンクをクリックすると、対象の Web サイトが別ウィンドウで表示されます。

2.2.2 ログインする

本システムにログインする方法は、次のとおりです。

■ gBizID を使用する場合



1 【ログイン】をクリックする

本システムが起動すると、ログイン画面が表示されます。



2 アカウントIDとパスワードを入力し、【ログイン】をクリックする

メモ

- パスワードを忘れた場合は、[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックして画面に従って操作してください。
- gBizID を持っていない場合は、[アカウントを持っていない方はこちら] をクリックして画面に従って操作してください。

ワンタイムパスワード入力画面が表示されます。



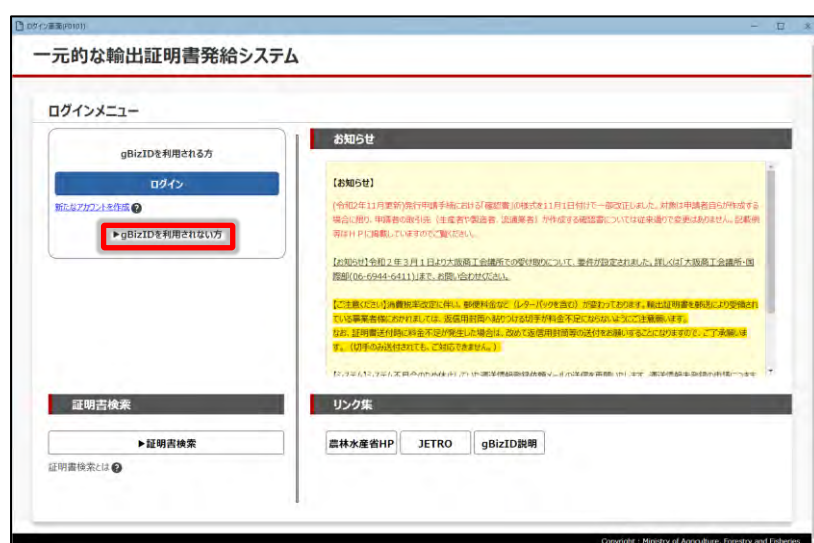
3 アカウントIDとワンタイムパスワードを入力し、【OK】をクリックする

SMS にワンタイムパスワードが送信されます。SMSを確認して、1 時間以内に入力してください。



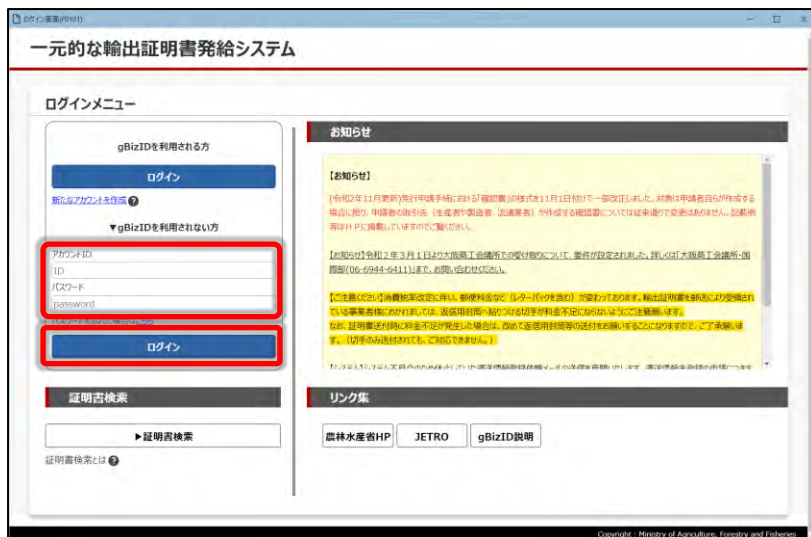
本システムのメインメニューが表示されます。

■ gBizID を使用しない場合



1 「gBizID を利用されない方」をクリックする

アカウントの ID とパスワードの入力エリアが表示されます。



2 アカウントIDとパスワードを入力し、 [ログイン] をクリックする

メモ

パスワードを忘れた場合は、[パスワードを忘れた方はこちら] をクリックして画面に従って操作してください。

1人分のユーザー情報のみ登録している場合は、メインメニューが表示されます。

複数のユーザー情報を登録している場合は、事業者ユーザー選択画面が表示されます。手順3へ進んでください。



3 使用するユーザーを選択して [ログイン] をクリックする



本システムのメインメニューが表示されます。

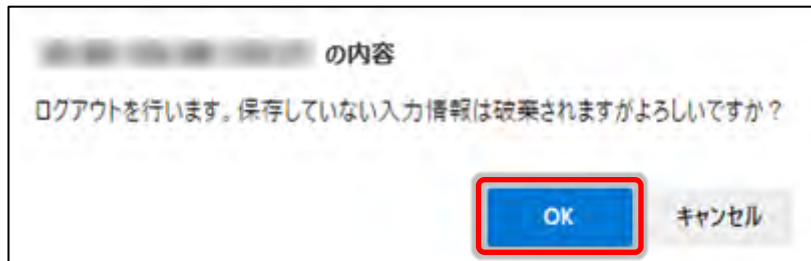
2.2.3 ログアウトする

本システムからログアウトする方法は、次のとおりです。



1 画面右上の「ログアウト」をクリックする

確認メッセージが表示されます。



2 「OK」をクリックする

本システムからログアウトします。

2.3 パスワードを変更する

セキュリティ上、パスワードは定期的に変更してください。

(1) gBizID を使用する場合

パスワードは、gBizID のマイページにある「このアカウントの管理」→「パスワード変更」から変更できます。gBizID のマイページを表示する方法は、『G ビズ ID クイックマニュアル』を参照してください。『G ビズ ID クイックマニュアル』は、ブラウザのアドレス欄に次の URL を入力して「Enter」キーを押すと表示されます。

- プライムアカウントの場合

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Prime.pdf

- メンバーアカウントの場合

https://gbiz-id.go.jp/top/manual/pdf/QuickManual_Member.pdf

※gBizID のエントリーアカウントでは本システムを利用できません。

(2) gBizID を使用しない場合

本システムにユーザー登録してから 90 日経つごとに、ログインすると次のパスワード設定画面が表示されます。



1 「新パスワード」と「新パスワードの確認」に新しいパスワードを入力する

メモ

- パスワードには、次の制限があります。
 - 10 文字以上 16 文字以下
 - 半角英字(大文字) 半角英字(小文字) 数字、半角記号をすべて含む
 - 使用できる記号は次の 28 文字
!#\$%&()-=^~|¥@`[{]}*
:+;/?_.,

2 「確認」をクリックする

確認メッセージが表示されます。

の内容

パスワードを変更します。よろしいですか？

OK キャンセル

3 【OK】をクリックする

パスワード設定完了画面が表示されます。

一元的な輸出証明書発給システム

メニュー FAQ ヘルプ ログアウト

パスワード変更完了画面

正常に登録されました。

OK

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

4 【OK】をクリックする

一元的な輸出証明書発給システム

FAQ ヘルプ ログアウト

メインメニュー

▼申請・確認

- 輸出証明書発給
- 製造所登録
- 施設認定
- 申請書テンプレートダウンロード
- NACCS申請受付エラー確認

▼利用者管理

- 事業者管理
- 事業者ユーザー管理

お知らせ

【お知らせ】

(令和2年11月製粉)発行申請手続における「輸出書」の形式を11月1日付けで一部改正しました。対象は申請者自ら作成する場合に限り、申請書の添付先（生産者や製造者、流通業者）が作成する輸出書については従来通り変更はありません。記載例等はHPに掲載していますのでご覧ください。

【お知らせ】令和2年1月1日より大規模工業集約での受け取りについて、要件が設定されました。詳しくは「大規模工業集約・産地部」/06-0944-6411」まで、お問い合わせください。

処理状況一覧

輸出証明書処理状況

処理状況	原産地輸出証明	自由輸出証明	輸出証明	輸出証明
未申請	1件	2件	4件	0件
受理済	1件	2件	4件	0件
審査待ち	1件	2件	4件	0件
審査中	1件	2件	4件	0件
審査済	1件	2件	4件	0件

製造所・施設処理状況

処理状況	製造所登録	施設認定
未申請	1件	1件
受理済	1件	1件
審査中	1件	1件
審査済	1件	1件

Copyright : Ministry of Agriculture, Forestry and Fisheries

メインメニューが表示されます。

パスワードが変更され、通知メールが送信されます。

次回から、新しいパスワードを使用してログインしてください。