

目次

改版履歴	2
8 各種設定	6
8.1.1 届出者情報を確認・変更する	7
8.2 経営体プロフィール	15
8.2.1 経営体情報を確認・変更する	16
8.2.2 経営体情報の変更に伴う再本人確認	25
9 審査状況を確認する	31
10 届出情報を出力	34
10.1 届出データの出力（一覧）	35
10.2 届出データの印刷	40
11 共通申請サービスの画面	43
11.1 共通申請サービスの画面構成	44
11.2 ホーム画面	46
11.2.1 通知	46
11.3 操作マニュアル	48
11.3.1 操作マニュアル一覧を表示する	48
11.4 お問い合わせ	50
12 補足資料	51
12.1 共通操作	52
12.1.1 1 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更	52
12.1.2 文書・画像ファイルのアップロード／ダウンロード機能	55
12.2 アップロードできるファイル形式	60
12.3 ブラウザの操作	61
12.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧	61
12.3.2 ポップアップブロックの解除	64

11 共通申請サービスの画面

11.1 共通申請サービスの画面構成

共通申請サービスにログインすると、「共通申請サービスホーム」画面が表示されます。ここから、各種メニュー画面に移動します。



(ホーム)

共通申請サービスポータル（申請者用）の画面に戻るためのボタンです。

手続を探す

届出のための届出情報の管理を行います。

マイページ

個人プロフィール、経営体プロフィール、届出委任／委託の管理等を行います。

お困りの場合

共通申請サービスの操作マニュアルの閲覧、よくあるご質問の内容とその回答の確認、共通申請サービスのシステムに関するお問合せをすることができます。

アカウントアイコン

利用者を表示します。
共通申請サービスからの
ログアウトもここから
行います。

お知らせ

システムメンテナンス情報など、
各種お知らせが表示されます。

通知

審査結果やお問合せに関する通知が
表示されます。



画面の文字を大きくしたい場合

ブラウザの設定で文字のサイズを拡大することができます。

Microsoft Edge の場合

「…」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



Google Chrome の場合

「⋮」ボタンをクリックして表示されるメニューから、「ズーム」の「+」をクリックします。



11.2ホーム画面

11.2.1 通知

通知には、届出の審査結果やお問合せの回答などの通知が一覧で表示されます。

通知

「通知日付」が新しい順に通知が表示されます。



	通知日付 ↓	タイトル	発信元	詳細
未開封	2020/12/14	農産物検査 検査請求登録修正通知	〇〇登録検査機関	目
未開封	2020/12/14	農産物検査 検査請求登録変更通知	〇〇登録検査機関	目
未開封	2020/12/14	農産物検査 検査請求登録承諾通知	〇〇登録検査機関	目
	2020/12/08	農産物検査 検査請求登録却下通知	〇〇登録検査機関	目
未開封	2020/12/02	農産物検査 検査請求登録承諾通知	〇〇登録検査機関	目

全 20 件中 1~5 件を表示中

1 2 3 4 次>

1ページあたりの表示件数: 5

通知内容の確認方法

- 1 確認したい通知の「目」ボタンをクリックします。



	通知日付 ↓	タイトル	発信元	詳細
未開封	2020/11/25	認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 承諾通知	関東農政局（認定農業者制度）	
未開封	2020/11/24	認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 差戻通知	関東農政局（認定農業者制度）	
	2020/11/24	認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 差戻通知	関東農政局（認定農業者制度）	
	2020/11/24	認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 却下通知	関東農政局（認定農業者制度）	

全 4 件中 1~4 件を表示中

1

1ページあたりの表示件数： 5

- 1 「通知」の内容が表示されます。
通知内容にURLが含まれている場合、URLをクリックすると該当の届出内容を表示することができます。



認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 承諾通知

内容

認定農業者制度 農業経営改善計画認定の申請手続 が承諾されました。

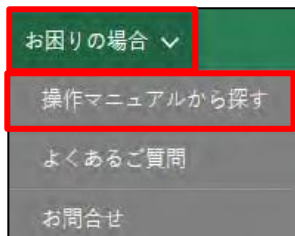
URL : <https://xxx.xxx.xx/xxxxxxxxx/xxxxxxxxx/shinseisha/s/shinseilist?shld=a0H1s000003gUnBEAU>

閉じる

11.3 操作マニュアル

11.3.1 操作マニュアル一覧を表示する

- 1 ホーム画面「お困りの場合」 - 「操作マニュアルから探す」をクリックします。



- 2 「操作マニュアル一覧」が表示されます。

マニュアル

ダウンロードできるマニュアルを一覧で表示します。
表示順は並べ替えすることができます。

A screenshot of the '操作マニュアル一覧' (Operation Manual List) page. The page has a header '操作マニュアル一覧' and a sub-header '操作マニュアル'. Below the sub-header is a search bar with the text 'このリストを検索...'. The main content is a table with three columns: 'タイトル' (Title), 'カテゴリ' (Category), and '対象者' (Target Audience). The table contains five rows of data. A red rectangular box highlights the table content, and a red arrow points from the text '表示順は並べ替えすることができます。' to the table header.

タイトル	カテゴリ	対象者
000300_認定農業者制度 申請者_操作マニュアル (PC版) v...	認定農業者制度	申請者ユーザ
000300_認定農業者制度 申請者_操作マニュアル (PC版) v...	認定農業者制度	共通申請サービスの全ユーザ
000300_認定農業者制度 申請者_操作マニュアル (スマホ版...	認定農業者制度	申請者ユーザ
000300_認定農業者制度 申請者_操作マニュアル (スマホ版...	認定農業者制度	共通申請サービスの全ユーザ
1.受入テストマニュアル	全般	共通申請サービスの全ユーザ

全 24 件中 1~5 件を表示中

1 2 3 4 5 次>

1ページあたりの表示件数: 5

- 3 「マニュアル一覧」から、閲覧したいマニュアルのタイトルをクリックします。



- 4 マニュアルのダウンロードが開始されます。

※ ブラウザのポップアップブロックの機能により、ファイルのダウンロードがブロックされる場合があります。Microsoft Edgeの場合、以下のメッセージが表示されますので、いずれかのボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。

※ 操作詳細→12.3.2 ポップアップブロックの解除



11.4 お問い合わせ

共通申請サービスのシステムに関するお問い合わせは以下にお願いします。

メール、電話でのお問合せ

＜農林水産省共通申請サービス問合せ窓口＞

メールアドレス system-helpdesk@emaff-ks.jp

電話番号 **0570-550-410**(ナビダイヤル)

※お電話の場合、通話料はお客様負担となります。

お電話の受付時間：平日 9 時 30 分～12 時 00 分、13 時 00 分～16 時 30 分
(土日祝日・年末年始を除く)

12 補足資料

12.1 共通操作

共通申請サービスで共通する各種操作方法を記載します。

12.1.1 1 文字を折り返して全体を表示、列幅の変更

(1) 概要

一覧の文字表示方法を以下 2 通りから選択することができます。

テキストを折り返し	折り返してすべての文字を表示
テキストを切り詰め	幅に合わせて文字を表示 (に収まらない文字を切捨て表示)

※ 初期設定は「テキストを切り詰め」です。

(2) 操作方法

- 1 一覧の各項目名の右側「▼」ボタンをクリックし、表示された一覧から表示方法をクリックします。

▼	法人名/屋号 ▼	ステータス ▼	申請年月日 ▼	文言番号 ▼
	農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002708
	農業太郎	申請待ち	2020/11/20	
	農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704

テキストを折り返し

✓ テキストを切り詰め

- 2 「テキストを折り返し」を選択すると、対象項目の列内の幅に収まるように文字を折り返して表示します。

法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002707
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002708

法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002683

- 3 「テキストを切り詰め」を選択すると、対象項目の列内の幅に収まらない文字を切捨てて表示します。

法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002683

法人名/屋号	ス...	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受付...	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受付...	2020/11/20	0000002683

- 4 「検索結果」 各項目の境界線をクリックしたままドラッグすることで、項目列の幅を調整できます。

法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002683

項目の境界線をクリックします

法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受...	2020/11/20	0000002683

項目の境界線をクリックしたまま
広げたい位置まで移動（=ドラッグ）します

法人名/屋号	ステータス	申請年月日	文書番号
農業太郎	申請待ち	2020/11/20	0000002704
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002682
農業太郎	農政局受付待ち	2020/11/20	0000002683

項目列の幅を変更することができます

12.1.2 文書・画像ファイルのアップロード／ダウンロード機能

(1) 概要

届出に必要な添付書類や写真などのファイルをアップロードします。

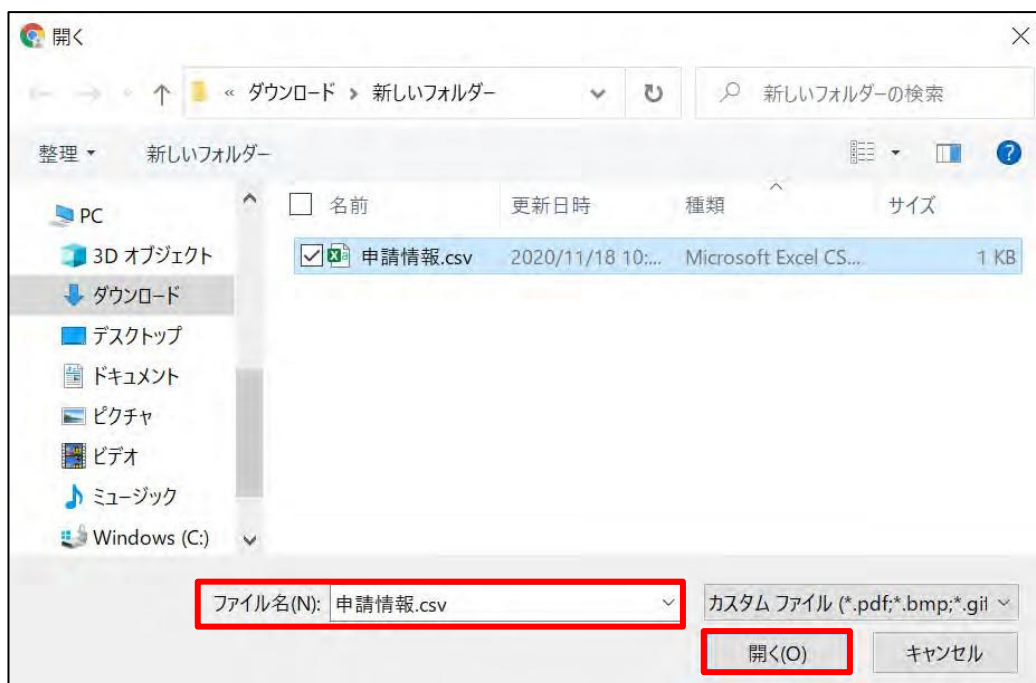
(2) アップロードの操作方法

- 1 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。

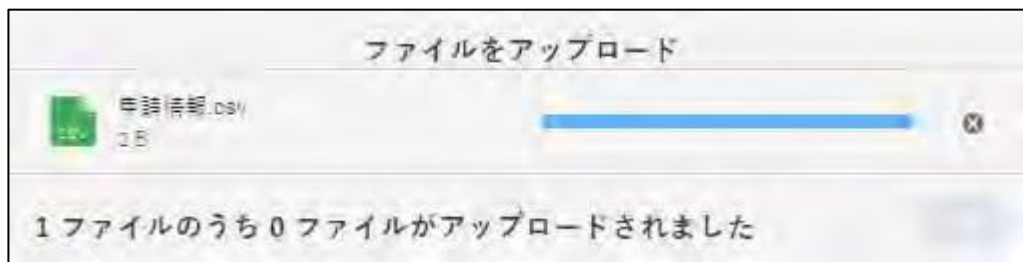


- 2 ファイルを選択する画面が開きます。

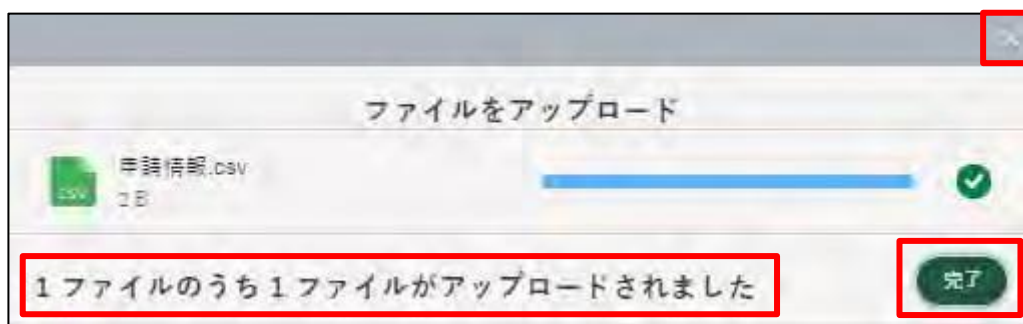
アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックします。
※ 添付ファイルの上限は 20MBとなっています。アップロードできるファイル形式については「12.2 アップロードできるファイル形式」をご参照ください。



3 ファイルアップロードが開始します。



4 「X ファイルのうちX ファイルがアップロードされました」と表示されたら完了です。



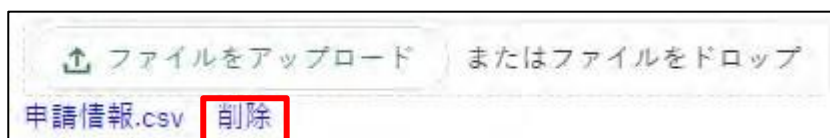
※ ご利用の端末やブラウザによりアップロード方法・表示が異なります。

※ 「完了」ボタンまたは「[X]」ボタンをクリックしてアップロード画面を閉じてください。

※ 「またはファイルをドロップ」にファイルをドラッグ&ドロップすることで、アップロードすることもできます。

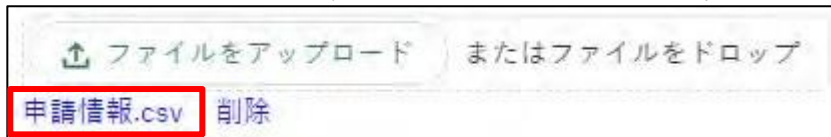


※ アップロードしたファイルを削除する場合は、ファイル名の右横の「削除」をクリックしてください。



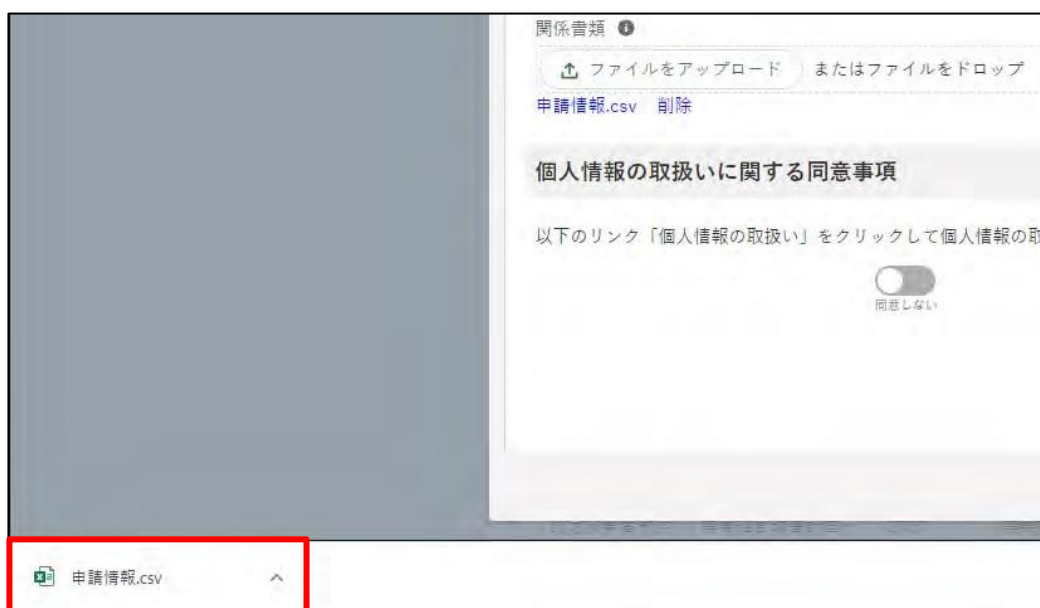
(3) ダウンロードの操作方法

- 1 ダウンロードするファイルのリンクをクリックします。

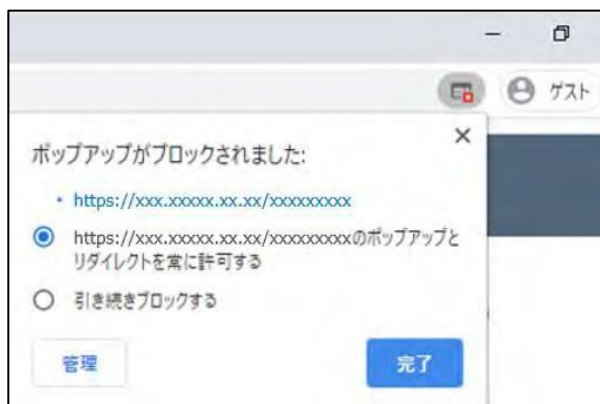


- 2 画面の左下にダウンロードバーが表示され、ファイルをダウンロードすることができます。

ファイルのダウンロード・閲覧の詳しい操作方は、『12.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧』をご参照ください。



※ ブラウザのポップアップブロックの機能でファイルをダウンロードできない場合は、ブロックを解除してください。





Google chrome で PDF 印刷をする場合

Google chrome で印刷する際にPDF が見切れてしまう場合、以下の設定を行い印刷します。

- 1 画面右上の「⋮」をクリックし、「印刷...」をクリックします。





- 2 「詳細設定」をクリックし、「倍率」で「印刷可能領域に合わせる」を指定して印刷します。

印刷 3 枚

部数 1

カラー カラー

詳細設定 ^

用紙サイズ A4 (210x297mm)

1 枚あたりのページ数 1

品質 600 dpi

倍率

既定
既定
印刷可能領域に合わせる
用紙に合わせる
カスタム

両面印刷

システム ダイアログを使用して印刷... (Ctrl+Shift+P) []

印刷 キャンセル

12.2 アップロードできるファイル形式

共通申請サービスにアップロードし、保存できるファイル形式は、以下のとおりです。

なお、各入力項目において、アップロードできるファイル形式が制限されている場合がありますので、詳しくは、各入力項目における操作手順等をご確認ください。

ファイル形式	ファイルの拡張子
Microsoft Excel 形式	xls,xlsx,xlsm
Microsoft Word 形式	doc,docx,docm
Microsoft PowerPoint 形式	ppt,pptx,pptm
Microsoft Visio 形式	vsd,vsdm
テキスト形式	txt,csv,rtf
PDF 形式	pdf
画像形式	bmp,gif,wmf,emf,png,jpg,jpeg,tif,tiff
図面形式	dwg,dxf,jww,p21,sfc
メール形式	eml
圧縮形式	zip (※)
一太郎形式	jtd,jtdc

※圧縮形式 (zip) の利用は、推奨されていません。

12.3 ブラウザの操作

ブラウザで共通する各種操作方法を記載します。

12.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧

12.3.2 ポップアップブロックの解除

12.3.1 ファイルのダウンロード・閲覧

(1) 概要

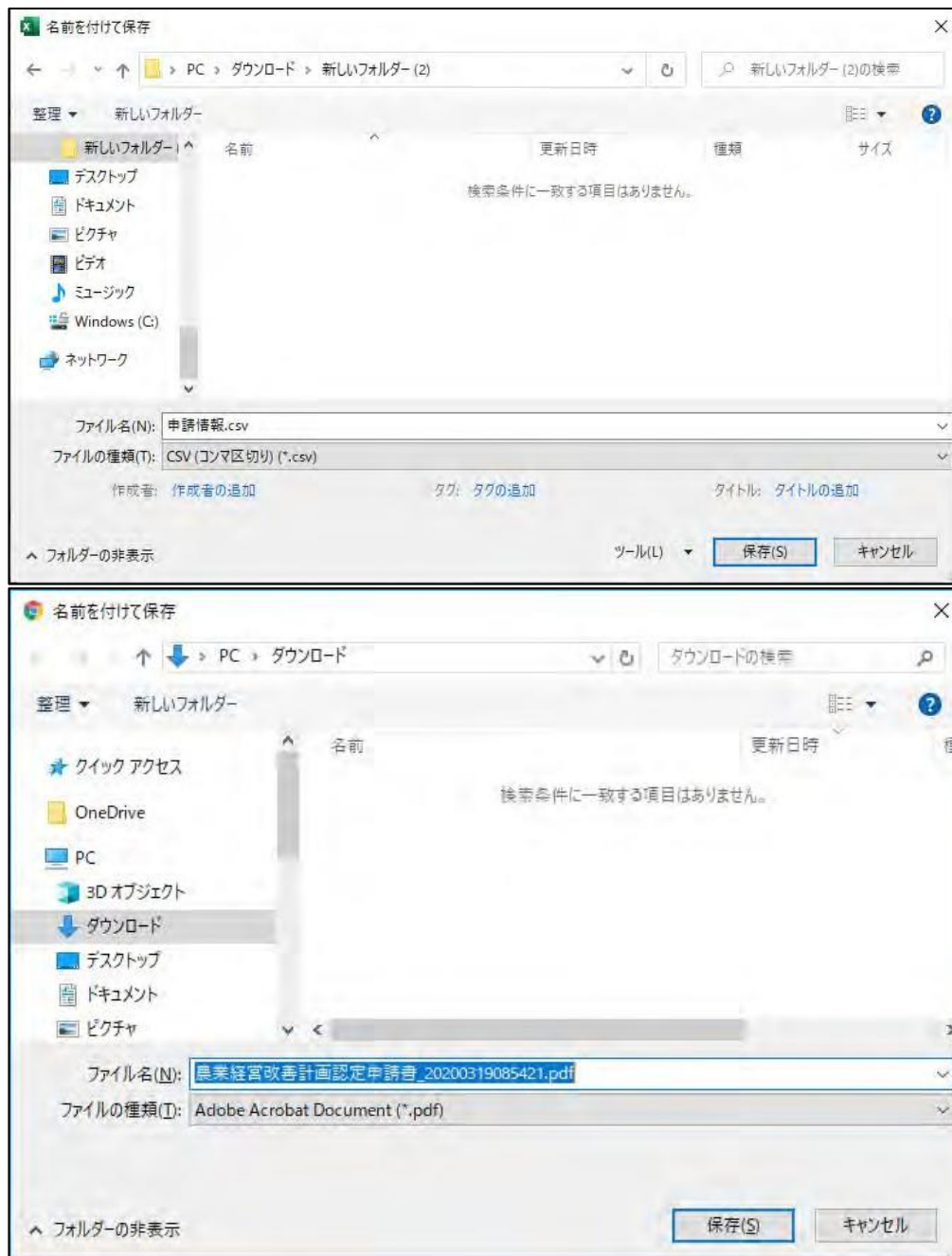
共通申請サービスに掲載されているマニュアルなどのファイルをパソコンやスマートフォンにダウンロードして、閲覧、保存をすることができます。

(2) 操作方法

マニュアルのダウンロードや、届出などの PDF ファイル出力の操作を行うと、ファイルがダウンロードされますので、次の手順でファイルの閲覧、保存を行ってください。

Google Chrome の場合

- 1 ファイルの保存場所を尋ねられた場合は、保存場所のフォルダを選択して、「保存」をクリックします。



- 2 ファイルのダウンロードが完了すると、Google Chrome のウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。

- 3 ファイル名の右の「^」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダを開く」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



Microsoft Edge の場合

ファイルのダウンロードが完了すると、Microsoft Edgeのウィンドウ下部にダウンロードされたファイルのファイル名が表示されます。

- 1 ファイル名をクリックすると、ファイルを開いて内容を閲覧することができます。
- 2 ファイル名の右の「...」ボタンをクリックし、表示されたメニューから「フォルダに表示」をクリックすると、ファイルが保存されたフォルダが表示されます。



12.3.2 ポップアップブロックの解除

(1) 概要

セキュリティ確保のため、ブラウザには、標準でポップアップをブロックする設定がされています。これにより、共通申請サービスから出力したファイルをダウンロードできない場合がありますので、ブラウザを操作して、ブロックを解除してください。

(2) 操作方法

Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。

Microsoft Edge の場合

ポップアップがブロックされると、ブラウザ上部のアドレスバーの右端に、ポップアップブロックのアイコンが表示されますので、アイコンをクリックして、「…のポップアップとリダイレクトを常に許可する」をチェックし、「完了」ボタンをクリックしてポップアップブロックを解除してください。

